# বাংলাদেশ চার্টার্ড ট্যাকসেস্ সোসাইটি (বিসিটিএস)

## চূড়ান্ত সাজেশন ও সমাধান

**আই.টি.পি নিবন্ধন পরীক্ষা- ২০১৭**
**নির্ধারিত সময়ঃ ০৩ ঘন্টা**
**লিখিত পরীক্ষার পূর্ণমানঃ ১০০ এবং পাশ নম্বরঃ ৪০**
**মৌখিক পরীক্ষার পূর্ণমানঃ ৫০ এবং পাশ নম্বরঃ ২০**

### লিখিত পরীক্ষার সিলেবাসঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| (ক) | আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ | (ঙ) | আয়কর আইন, অধ্যাদেশ ও বিধির বাস্তব প্রয়োগ |
| (খ) | আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ | | |
| (গ) | অর্থ আইন/অধ্যাদেশ | (চ) | হিসাববিজ্ঞান |
| (ঘ) | দানকর আইন, ১৯৯০ | (ছ) | বাংলা ও ইংরেজি |

### পরীক্ষার্থীর জন্য অবশ্য পালনীয় শর্তাবলীঃ

১। লিখিত ও মৌখিক উভয় পরীক্ষার জন্য প্রবেশ পত্র প্রযোজ্য হবে এবং মৌখিক পরীক্ষার জন্য আলাদা কোন প্রবেশ পত্র ইস্যু করা হবে না। প্রবেশ পত্র ছাড়া কাউকে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

২। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় ব্যবহারের জন্য কলম, পেন্সিল, ইরেজার ইত্যাদি প্রার্থীকে নিজ দায়িত্বে সঙ্গে আনতে হবে।

৩। উত্তরপত্রে বাংলা অথবা ইংরেজী যে কোন একটি ভাষা ব্যবহার করতে হবে। তবে পারিভাষিক শব্দসমূহ ইংরেজীতে লেখা যাবে।

৪। পরীক্ষার হলে মোবাইল ফোন, ট্যাব, ক্যালকুলেটরসহ কোন প্রকার ইলেক্ট্রনিক্স যন্ত্র সাথে রাখা যাবে না।

৫। মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রার্থীদেরকে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার মূল সনদপত্র, মূল নম্বর (মার্কসীট), নাগরিকত্ব সনদপত্রের মূলকপি এবং জাতীয় পরিচয় পত্রের মূলকপি সঙ্গে আনতে হবে।

৬। পরীক্ষা শুরুর অন্তত ১৫ মিনিট পূর্বে পরীক্ষার্থীকে তার নির্ধারিত আসন গ্রহণ করতে হবে এবং পরীক্ষা আরম্ভের ১৫ মিনিট পর কোন প্রার্থীকে পরীক্ষার হলে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না।

৭। পরীক্ষার হলে কর্তব্যরত কর্মকর্তাগণের সাথে কোন অসদাচরণ করলে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর প্রার্থিতা বাতিল করা হবে।

৮। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য পরীক্ষার্থীদেরকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।


**প্রস্তুতকারক**

| | |
|---|---|
| **মোঃ মশিউর রহমান** | **অ্যাডভোকেট মোঃ আনোয়ার হোসেন** |
| সভাপতি | সাধারণ সম্পাদক |
| বাংলাদেশ চার্টার্ড ট্যাকসেস্ সোসাইটি | বাংলাদেশ চার্টার্ড ট্যাকসেস্ সোসাইটি ও |
| সাবেক সভাপতি | বাংলাদেশ কোম্পানী ল'প্রাকটিশনার্স সোসাইটি |
| বাংলাদেশ সিএ ছাত্র পরিষদ | সাবেক কার্যকরী সদস্য |
| সাবেক কার্যকরী সদস্য | ঢাকা ট্যাকসেস্ বার এসোসিয়েশন |
| ঢাকা ট্যাকসেস্ বার এসোসিয়েশন | সাবেক ছাত্র |
| সাবেক ছাত্র ও সহকারী ম্যানেজার | ইসলাম কাজী শফিক এন্ড কোং |
| একনাবীন, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্ | চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্ |
| মোবাইলঃ ০১৭১৬-১৩৭২৬৭, ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪ | মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১ |

অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

# চূড়ান্ত সাজেশন ও সমাধান

আই.টি.পি নিবন্ধন পরীক্ষা- ২০১৭

**নির্ধারিত সময়ঃ ০৩ ঘন্টা, পূর্ণমানঃ ১০০, পাশ নম্বরঃ ৪০**

**১। আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ অনুযায়ী উত্তর দিন।** **৩×৫=১৫**

(ক) আয়বর্ষ ও করবর্ষ বলতে কি বুঝায় নিম্নোক্ত তারিখ সমূহে সমাপ্ত আয় বৎসর সমূহের সংশ্লিষ্ট কর বৎসর উল্লেখ করুন।

(১) ৩০ শে জুন ২০১৭ইং
(২) ৩১ শে ডিসেম্বর ২০১৫ইং
(৩) ৩০ শে সেপ্টেম্বর ২০১৬ইং
(৪) ৩১ শে জুলাই ২০১৪ইং
(৫) ৩১ শে মার্চ ২০১৩ইং

**উত্তরঃ**

আয়বর্ষঃ করবর্ষের পূর্ববর্তী বছরই হল আয়বর্ষ বা যে বছরে করদাতা আয় প্রাপ্ত হন তাহাই আয়বর্ষ।

আয়বর্ষঃ আয়বর্ষের পরবর্তী বছরই হল করবর্ষ।

**নিম্নোক্ত তারিখ সমূহে সমাপ্ত আয় বৎসর সমূহের সংশ্লিষ্ট কর বৎসর দেওয়া হলঃ**

| তারিখ | আয় বৎসর | কর বৎসর |
|---|---|---|
| (১) ৩০ শে জুন ২০১৭ইং | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ |
| (২) ৩১ শে ডিসেম্বর ২০১৫ইং | ২০১৫-২০১৬ | ২০১৬-২০১৭ |
| (৩) ৩০ শে সেপ্টেম্বর ২০১৬ইং | ২০১৬-২০১৭ | ২০১৭-২০১৮ |
| (৪) ৩১ শে জুলাই ২০১৪ইং | ২০১৪-২০১৫ | ২০১৫-২০১৬ |
| (৫) ৩১ শে মার্চ ২০১৩ইং | ২০১২-২০১৩ | ২০১৩-২০১৪ |

(খ) আবাসিক (Resident) ও অনাবাসিক (Non Resident) করদাতা বলতে কি বুঝায়? মিঃ মশিউর ১ জুলাই, ২০১৬ হতে ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত বাংলাদেশে অবস্থানের পর আমেরিকা চলে গেলেন। মিঃ মশিউরের আবাসিক মর্যাদা নিরূপন কর।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**উত্তরঃ**

**আবাসিক (Resident) করদাতাঃ** করদাতা আয়কর আইনের আবাসিক হওয়ার শর্তাবলী পালন করলে উক্ত করদাতাকে আবাসিক (Resident) করদাতা বলে।

**অনাবাসিক (Non Resident) করদাতাঃ** করদাতা আয়কর আইনের আবাসিক হওয়ার শর্তাবলী পালন না করলে উক্ত করদাতাকে অনাবাসিক (Non Resident) করদাতা বলে।

মিঃ মশিউরের আবাসিক মর্যাদা নিরূপনঃ মিঃ মশিউর ২০১৬-২০১৭ আয় বছরে আবাসিক ব্যক্তি। কারণ তিনি উক্ত বছরে (৩১+৩১+৩০+৩১+৩০+৩১) = ১৮৪ দিন বাংলাদেশে অবস্থান করেছেন যা ১৮২ দিনের চেয়ে বেশী।

(গ) আয়ের প্রধান খাতসমূহ (Heads of Income) কয়টি, কি কি? ও এর ধারা কোনটি?

**উত্তরঃ**

আয়ের প্রধান খাত ৭টি। যথাঃ (০১) বেতন খাতে আয় (ধারা-২১); (০২) সিকিউরিটি সুদ খাতে আয় (ধারা- ২২ ও ২৩); (০৩) গৃহ সম্পত্তি খাতে আয় (ধারা- ২৪ ও ২৫), (০৪) কৃষি খাতে আয় (ধারা- ২৬ ও ২৭), (০৫) ব্যবসা ও পেশা খাতে আয় (ধারা- ২৮, ২৯ ও ৩০); (০৬) মূলধনী আয় (ধারা- ৩১ ও ৩২) ও (০৭) অন্যান্য উৎস খাতে আয় (ধারা- ৩৩ ও ৩৪) এবং আয়ের খাতসমূহের ধারা- ২০।

(ঘ) অগ্রীম আয়কর প্রদানের কিস্তি কয়টি, কি কি ও এর ধারা কোনটি?

**উত্তরঃ**

অগ্রীম আয়কর প্রদানের কিস্তি ৪টি। যথাঃ ১ম কিস্তি- ১৫ই সেপ্টেম্বর; ২য় কিস্তি- ১৫ই ডিসেম্বর, ৩য় কিস্তি- ১৫ই মার্চ ও ৪র্থ কিস্তি- ১৫ই জুন এবং অগ্রীম আয়করের ধারা- ৬৪।

(ঙ) পরিপূর্ণ রূপ লিখুনঃ ITO, TDS, ADR, NBR, ETIN, ITP, AIT, DCT, VAT

**উত্তরঃ**

ITO = Income Tax Ordinance, TDS = Tax Deducted at Source, ADR = Alternative Dispute Resolution; NBR = National Board of Revenue; ETIN = Electronic Taxpayer's Identification Number; ITP = Income Tax Practitioner; AIT = Advance Income Tax; DCT = Deputy Commissioner of Taxes; VAT = Value Added Tax.



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

২। বিস্তারিত আলোচনা করুন। ৫×২=১০

(ক) কর ফাঁকি (Tax Evasion) এবং কর এড়ানো (Tax Avoidance) বলতে কি বুঝায়? এদের মধ্যে পার্থক্য নিরূপন কর।

**উত্তরঃ**

কর ফাঁকি (Tax Evasion)ঃ কোন করদাতা আয়কর আইন ফাঁকি দিয়ে বা অমান্য করে বা মিথ্যার আশ্রয় নিয়ে কর প্রদানে বিরত থাকে বা যে পরিমাণ কর প্রদান করা উচিত তার চেয়ে কম কর প্রদান করে তাকে কর ফাঁকি বা (Tax Evasion) বলে।

কর এড়ানো (Tax Avoidance) ঃ কোন করদতা যদি আয়কর আইনের আওতার মধ্যে থেকে যে প্রক্রিয়া বা কৌশলের মাধ্যমে বা পরিকল্পিতভাবে কর ভার লাঘব করে তাকে কর এড়ানো বা (Tax Avoidance) বলে।

উপরোক্ত সংজ্ঞা পর্যালোচনা করে দেখা যায় কর ফাঁকি ও কর এড়ানো উভয়ই রাজস্ব আয় কমায় তথাপি ও এদের মধ্যে কিছু পার্থক্য বিদ্যমান। নিম্নে কর ফাঁকি ও কর এড়ানোর মধ্যে পার্থক্য আলোচনা করা হলোঃ

| ক্র. নং | পার্থক্যের বিষয় | কর ফাঁকি | কর এড়ানো |
|---|---|---|---|
| ১ | উদ্দেশ্য | এর উদ্দেশ্য হলো আইনকে ফাঁকি দিয়ে বা আইন অমান্য করে বা কারচুপির মাধ্যমে কর পরিশোধ করা বা পরিশোধ না করা। | এর উদ্দেশ্য হলো, বৈধভাবে কর কমানো বা কর পরিশোধ না করা। |
| ২ | আইনগত ভিত্তি | কর ফাঁকি বে-আইনী ও অবৈধ। | কর এড়ানো আইনগতভাবে বৈধ। |
| ৩ | নৈতিকতা | এটা অনৈতিক ও অন্যায় কাজ। এ কাজের সাথে জড়িত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দেশ ও সমাজের শত্রচ। | এটা আইনগতভাবে বৈধ বলে করদাতাগণ নৈতিকতা বিরোধী নয় বলে মনে করেন। |
| ৪ | অর্থনীতির উপর প্রভাব | এটা কালো টাকার জন্ম দেয়। যার কুপ্রভাবে অর্থনীতির সর্বস্তরে বিশৃঙ্খলার সৃষ্টি হয়। | অর্থনীতিতে কোন ক্ষতিকর প্রভাব ফেলে না। |
| ৫ | শাস্তির পরিমাণ | আয়কর আইনে কর ফাঁকি একটি শাস্তিযোগ্য অপরাধ। এতে জরিমানা অর্থদন্ড এমনকি কারাদন্ডও হতে পারে। | এতে আয়কর আইনে করদাতাকে শাস্তি দানের কোন বিধান নেই। |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৬ | উৎসাহিতকরণ | যারা কর ফাঁকি দেয় তারা কর পরিকল্পনার তোয়াক্কা করে না। আয়কর আইনের বিধানাবলী কিছুটা কঠোর হওয়ার কারণে কর ফাঁকিতে করদাতাগণ নিরুৎসাহিত হন। | কর এড়ানোকে আয়কর আইনে আইনগতভাবে বৈধ ঘোষণা করায় করদাতা কর এড়ানো পরিকল্পনায় উৎসাহিত হয়। |

(খ) আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এবং আয়কর বিধিমালা ১৯৮৪ এর মধ্যে পার্থক্য নিরূপন কর।

**উত্তরঃ**

নিম্নে আয়কর অধ্যাদেশ ও আয়কর বিধিমালার মধ্যে পার্থক্য বর্ণনা করা হলঃ

| পার্থক্যের বিষয় | আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ | আয়কর বিধিমালার মধ্যে পার্থক্য বর্ণনা করা হলঃ |
|---|---|---|
| (১) আইন | এটি প্রধান আইন | এটি সহায়ক আইন |
| (২) ব্যবসা | এটি মূল আইন | এটি আয়কর অধ্যাদেশের বিশদ বিবরণী |
| (৩) পরিবর্তন | এটি সংসদের মাধ্যমে পরিবর্তিত হয়। | এটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড পরিবর্তন করতে পারে। |

৩। **বিস্তারিত আলোচনা করুন।** **৫×২=১০**

(ক) আয়কর কর্তৃপক্ষ কারা বর্ণনা করুন। কোন ধারায় এর বর্ণনা রয়েছে? কোন পর্যায়ের কর্মকর্তা কর নির্ধারণের সাথে সম্পৃক্ত?

**উত্তরঃ**

আয়কর কর্তৃপক্ষঃ যে সমস্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ আয়কর সংগ্রহ ও এর কার্যাবলী সম্পাদন করে থাকেন তাহাদেরকে আয়কর কর্তৃপক্ষ বলে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হইতে উপ-কর কমিশনার ও কর পরিদর্শক কর্মকর্তাগণ পর্যন্ত আয়কর কর্তৃপক্ষ। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ মোতাবেক ২য় অধ্যায়ের ৩ ধারার আয়কর কর্তৃপক্ষের কথা আলোচনা করা হইয়াছে। তাছাড়াও অত্র অধ্যাদেশের ১১ ধারা ও অর্থ আইন ২০০৩ মোতাবেক আপীলাত ট্রাইব্যুনালের সদস্য ও আয়কর কর্তৃপক্ষ। কর নির্ধারণ কর্মকর্তাগণ হলেন অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার, সহকারী কর কমিশনার ও উপ-কর কমিশনার।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(খ) আয়কর কর্তৃপক্ষের শ্রেণিবিভাগ দেখাও।

**উত্তরঃ**

আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ মোতাবেক ২য় অধ্যায়ের ৩ ধারা মোতাবেক আয়কর কর্তৃপক্ষ ২ প্রকার। যথাঃ (১) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ ও (২) বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ যাহা নিম্নরূপ।

**(ক) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষঃ**

১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
২) মহা পরিচালক পরিদর্শন (কর)
৩) মহা পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
৪) মহা পরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি)
৫) কর কমিশনার, বৃহদাকার কর প্রদানকারী ইউনিট (এলটিইউ)
৬) কর কমিশনার
৭) অতিরিক্ত কর কমিশনার
৮) যুগ্ম কর কমিশনার
৯) উপ কর কমিশনার
১০) কর আদায়কারী অফিসার
১১) সহকারী কর কমিশনার
১২) অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার
১৩) কর পরিদর্শক

**(খ) বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষঃ**

১) সদস্য (ট্যাক্সেস অ্যাপিলেট ট্রাইব্যুনাল)
২) কর কমিশনার (আপীল)
৩) অ্যাপিলেট অতিরিক্ত কর কমিশনার
৪) অ্যাপিলেট যুগ্ম কর কমিশনার



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৪। **বিস্তারিত আলোচনা করচন।** ৫×২=১০

(ক) কোন ব্যাক্তি কর অ্যাপিলেট ট্রাইব্যুনালের সদস্য হিসেবে নিয়োগ পাবেন না?

**উত্তরঃ**

কোন ব্যক্তি কর অ্যাপিলেট ট্রাইব্যুনালের সদস্য হিসেবে নিয়োগ পাবেন না, যদি না (ধারা-১১)

১) তিনি বোর্ডের সদস্য হয়ে থাকেন; বা
২) তিনি কর কমিশনার হিসেবে দায়িত্বে ছিলেন; বা
৩) তিনি অন্ততঃ পক্ষে ০১ বছরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন একজন কর-কমিশনার হিসেবে দায়িত্ব পালন করে থাকেন; বা
৪) তিনি চার্টার্ড একাউনটেন্ট হিসেবে কমপক্ষে ০৮ বছর উক্ত পেশায় নিয়োজিত থাকেন; বা
৫) তিনি কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টটেন্ট হিসেবে কমপক্ষে ০৮ বছর উক্ত পেশায় নিয়োজিত থাকেন; বা
৬) তিনি ১৭৪ (২) (চ) ধারার বিধান মোতাবেক ইনকামট্যাক্স প্র্যাকটিশনার হিসাবে ২০ বৎসর পেশাগত দায়িত্ব পালন করেছেন; বা
৭) এমন একজন আইন বিধানিক বিশেষজ্ঞ যার ড্রাফটিং কাজে এবং অর্থ ও কর আইনের প্রস্তুতে ন্যূনতম ১০ বৎসরের অভিজ্ঞতা রয়েছে; বা
৮) এমন একজন আইনজীবী ন্যূনতম ১০ বৎসর কর কার্যালয়ে কর পেশায় নিয়োজিত ছিলেন বা আছেন; বা
৯) বিচার বিভাগে জেলা জজ হিসেবে কর্মরত আছেন বা ছিলেন এমন কর্মকর্তা।

(খ) অগ্রীম কর কী? অগ্রীম কর পরিশোধের নিয়মাবলী ও পদ্ধতি কি? করদাতা অগ্রীম কর পরিশোধে ব্যর্থ হলে কি দন্ডমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা যায়? আইনের সংশ্লিষ্ট ধারা উল্লেখপূর্বক আলোচনা কর।

**উত্তরঃ**

**অগ্রীম কর ঃ**

কোন করদাতার করযোগ্য আয় ৪ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে হলে তাকে আয়কর অধ্যাদেশের ৬৪ ধারা অনুসারে অগ্রীম কর প্রদান করতে হবে।

**অগ্রীম কর পরিশোধের নিয়মাবলীঃ**

৪টি সমান কিস্তিতে অগ্রীম কর প্রদান করতে হবে। আয় বর্ষের ১৫ই সেপ্টেম্বর, ১৫ই ডিসেম্বর, ১৫ই মার্চ এবং ১৫ই জুনের মধ্যে প্রদান করতে হবে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**অগ্রীম কর ইত্যাদি পরিশোধ ব্যর্থতার দন্ড (ধারা- ১২৫)ঃ**

যখন নবম অধ্যায়ের আওতায় কর নির্ধারণের সহিত সম্পর্কিত কোন মামলার সূত্রে উপ কর কমিশনার এ মর্মে সন্তুষ্ট হন যে কোন ব্যক্তি-

(ক) যৌক্তিক কারণ ছাড়া ৬৪ ধারার বিধান মোতাবেক অগ্রীম কর প্রদানে ব্যর্থ হয়েছেন; বা

(খ) ধারা ৬৭ এর অধীনে তাঁর পরিশোধ্য করের আনুমানিক হিসাব সম্পর্কে জ্ঞানমতে অসত্য বলে বিশ্বাস করার যুক্তিসঙ্গত কারন আছে;

তিনি অনুরূপ ব্যক্তি উপর সর্বোচ্চ ঐ পরিমাণ জরিমানা প্রয়োগ করতে পারেন যা তার পরিশোধিত কর ও যে পরিমান কর তার পরিশোধ করা উচিত ছিল এ দু'য়ের মধ্যে ব্যবধানের অতিরিক্ত নয়।

৫। (ক) **আয়কর রিটার্ণ কি?** **৩×৮= ২৪**

(খ) আয়কর রিটার্ণ দাখিল করা কাদের জন্য বাধ্যতামূলক? রিটার্ণ দাখিল করার বিধান কোন ধারায় বর্ণিত আছে?

(গ) কাদের জন্য রিটার্ণ দাখিল বাধ্যতামূলক নয়?

(ঘ) রিটার্ণ দাখিলের পদ্ধতি কয়টি ও কি কি?

(ঙ) আয়কর রিটার্ণের সাথে কি কি বিবরণী ও তথ্য উপস্থাপন করতে হয়?

(চ) আয়কর রিটার্ণ কি স্বাক্ষরযুক্ত হতে হয় এবং আয়কর রিটার্ণে কে স্বাক্ষর করতে পারবেন?

(ছ) করদাতার রিটার্ণ দাখিলের সময়সীমা কি?

(জ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে জরিমানার পরিমাণ কত?

**উত্তরঃ**

**(ক) আয়কর রিটার্ণঃ**

আয়কর কর্তৃপক্ষের নিকট আয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ উপস্থাপন করার মাধ্যম হচ্ছে আয়কর রিটার্ণ। আয়কর রিটার্ণ ফরম এর কাঠামো আয়কর বিধি দ্বারা নির্দিষ্ঠ করা আছে। আয়কর আইন অনুযায়ী আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে হয়।

**(খ) আয়কর রিটার্ণ দাখিল করা কাদের জন্য বাধ্যতামূলকঃ**

কোন ব্যক্তি করদাতা (Individual) আয় যদি বছরে ২,৫০,০০০/- টাকার বেশী হয় তবে তাকে রিটার্ণ দাখিল করতে হবে। মহিলা এবং ৬৫ বছর বা তদূর্ধ্ব বয়সের করদাতার আয় যদি



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

বছরে ৩,০০,০০০/- টাকার বেশী, প্রতিবন্ধী করদাতার আয় যদি বছরে ৪,০০,০০০/- টাকার বেশী এবং গেজেটভূক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা করদাতার আয় যদি বছরে ৪,২৫,০০০/- টাকার বেশী হয় তাহলে তাকে রিটার্ণ দাখিল করতে হবে।

তবে আয়ের পরিমাণ যা-ই হোক না কেন, নীচের তালিকা অনুযায়ী কতিপয় ব্যক্তির ক্ষেত্রে রিটার্ণ দাখিল বাধ্যতামূলকঃ

(ক) যদি আয় বছরে ঐ Person এর মোট আয় করমুক্ত সীমা অতিক্রম করে;

(খ) যদি আয় বছরের অব্যবহিত পূর্ববর্তী ৩ বছরের কোন একটিতে Person এর কর নির্ধারণ (সার্বজনীন স্বনির্ধারণী কর নির্ধারণসহ) ও তার ফলে করদায় সৃষ্টি হয়ে থাকে।

(গ) যদি ঐ Person নিম্নের কোন একটি হয়ে থাকে-

১। কোন কোম্পানী
২। এনজিও এ্যাফেয়ার্স ব্যুরোতে নিবন্ধিত কোন এনজিও
৩। কোন সমবায় সমিতি
৪। কোন ফার্ম
৫। কোন ব্যক্তি সংঘ
৬। কোন কোম্পানীর শেয়ারহোল্ডার পরিচালক বা শেয়ারহোল্ডার Employee;
৭। কোন ফার্মের অংশীদার;
৮। সরকার অথবা সরকারের কোন কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন সত্তা বা ইউনিটের বা প্রচলিত কোন আইন, আদেশ বা দলিলের মাধ্যমে গঠিত কোন কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন সত্তা বা ইউনিটের বা প্রচলিত কোন আইন, আদেশ বা দলিলের মাধ্যমে গঠিত কোন কর্তৃপক্ষ, কর্পোরেশন, সত্তা বা ইউনিটের কর্মচারী (Employee) যিনি সংশ্লিষ্ট আয় বছরের যে কোন সময় ১৬,০০০/- বা তদূর্ধ্ব পরিমাণ মূল বেতন আহরণ করেছেন;

(ঘ) যদি আয় বছরে ঐ Person এর ধারা 44 এর আওয়ায় কর অব্যহতিপ্রাপ্ত বা হ্রাসকৃত হারে করযোগ্য কোন আয় থাকে। তবে কেবল দাতব্য উদ্দেশ্য সাধনের লক্ষ্যে গঠিত কোন প্রতিষ্ঠান অথবা কোন ফান্ডের জন্য এ বিধান প্রযোজ্য হবে না;

(ঙ) যদি আয় বছরের কোন এক সময়ে নিম্নবর্ণিত শর্তের যে কোনটি ঐ Person এর জন্য প্রযোজ্য হয়-

১। মোটর গাড়ির মালিকানা থাকা। মোটর গাড়ি বলতে জীপ বা মাইক্রোবাসকে বুঝায়)
২। মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর অধীন নিবন্ধিত কোন ক্লাবের সদস্যপদ থাকা;



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৩। কোন সিটি কর্পোরেশন পৌরসভা বা ইউনিয়ন পরিষদ হতে ট্রেড লাইসেন্স গ্রহণ করে কোন ব্যবসা বা পেশা পরিচালনা;

৪। চিকিৎসক, দন্ত চিকিৎসক, আইনজীবী, চার্টার্ড একাউনটেন্ট, কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্ট, প্রকৌশলী, স্থপতি অথবা সার্ভেয়ারে হিসেবে বা সমজাতীয় পেশাজীবী হিসেবে কোন স্বীকৃত পেশাজীবী সংস্থার নিবন্ধন থাকা;

৫। আয়কর পেশাজীবী (Income Tax Practitioner) হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিবন্ধন থাকা;

৬। কোন বণিক বা শিল্প বিষয়ক চেম্বার বা ব্যবসায়িক সংঘ বা সংস্থার সদস্যপদ থাকা;

৭। কোন পৌরসভা বা সিটি কর্পোরেশনের কোন পদে বা সংসদ সদস্য পদে প্রার্থী হওয়া;

৮। কোন সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা বা কোন স্থানীয় সরকারের কোন টেন্ডারে অংশগ্রহণ করা;

৯। কোন কোম্পানীর বা কোন গ্রুপ অব কোম্পানীজের পরিচালনা পর্ষদে থাকা।

কোন অনিবাসী বাংলাদেশী তার আয়ের উপর পরিশোধযোগ্য করের (যদি থাকে) সমপরিমাণ অংকের ব্যাংক ড্রাফট সহ তার রিটার্ণ বিদেশে তার নিকটস্থ বাংলাদেশী মিশনে দাখিল করতে পারেন। এরূপ রিটার্ণ পাওয়া গেলে বাংলাদেশী মিশন অফিসিয়াল সীল সহ রিটার্ণের একটি প্রাপ্তি স্বীকারপত্র প্রদান করবে এবং রিটার্ণটি বোর্ডের নিকট প্রেরণ করবে।

রিটার্ণ দাখিল করার ধারাঃ

আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ধারা ৭৫ রিটার্ণ দাখিল সম্পর্কিত বিধান বর্ণিত রয়েছে।

(গ) যাদের জন্য রিটার্ণ দাখিল বাধ্যতামূলক নয়ঃ

নিম্নোক্ত Person এর জন্য রিটার্ণ দাখিল বাধ্যতামূলক (Mandatory) হবে না;

(১) সরকারের Monthly Payment Order (MPO) এর অধীনে সুবিধা প্রাপ্ত কোন শিক্ষ্যা প্রতিষ্ঠান;

(২) কোন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়;

(৩) কোন ফান্ড;

(৪) কোন Class of Persons যাদেরকে অফিসিয়াল গেজেটে আদেশ জারীর মাধ্যমে রিটার্ণ দাখিল থেকে বোর্ড অব্যহতি প্রদান করেছে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(ঘ) রিটার্ণ দাখিলের পদ্ধিতি কয়টি ও কি কি?
বর্তমানে রিটার্ণ দাখিলের জন্য ২টি পদ্ধতি প্রচলিত আছে।
যথাঃ
(১) সাধারণ পদ্ধতি; ও
(২) সর্বজনীন পদ্ধতি

(ঙ) আয়কর রিটার্ণের সাথে কি কি বিবরণী ও তথ্য উপস্থাপন করতে হয়;
আয়কর অধ্যাদেশের ৭৫ ধারার উপধারা (3) এর ক্লজ (a) তে বিধান করা হয়েছে যে আয়ের রিটার্ণটি বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফরমে প্রযোজ্য সকল বিবরণ ও তথ্য সন্নিবেশ করে দাখিল হবে। রিটার্ণের সাথে প্রযোজ্য সকল তফসলি, বিবরনী, হিসাব, সংযোজনী ও দলিলাদিও দাখিল করতে হবে।

(চ) আয়কর রিটার্ন কি স্বাক্ষরযুক্ত হতে হয় এবং আয়কর রিটার্নে কে স্বাক্ষর করতে পারেনঃ
আয়কর অধ্যাদেশের ৭৫ ধারার উপধারা (৩) (খ) অনুযায়ী -
(খ) প্রতিপাদিত এবং স্বাক্ষরযুক্ত হবে-
(১) ব্যক্তি বিশেষের ক্ষেত্রে স্বয়ং ঐ ব্যক্তি কর্তৃক যেক্ষেত্রে ব্যক্তি বাংলাদেশে অনুপস্থিত সেক্ষেত্রে ঐ ব্যক্তির পক্ষে নিয়োজিত ও কর্তৃত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি কর্তৃক এবং যেক্ষেত্রে এরূপ ব্যক্তি মানসিকভাবে তার স্বাভাবিক কাজ চালাতে অক্ষম সেক্ষেত্রে তার অভিভাবক কর্তৃক অথবা তার পক্ষে আইনতঃ কার্যক্রম যে কোন ব্যক্তি কর্তৃক;
(২) হিন্দু অবিভক্ত পরিবারের ক্ষেত্রে কর্তা কর্তৃক এবং যেক্ষেত্রে কর্তা বাংলাদেশে অনুপস্থিত অথবা মানসিকভাবে তার স্বাভাবিক কাজ চালাতে অক্ষম সেক্ষেত্রে ঐ পরিবারের অন্য কোন প্রাপ্ত বয়স্ক সদস্য কর্তৃক;
(৩) কোম্পানী অথবা স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে মূখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক;
(৪) ফার্মের ক্ষেত্রে নাবালক ব্যতীত যে কোন অংশীদার কর্তৃক;
(৫) কোন এসোসিয়েশনের ক্ষেত্রে, এসোয়েশনের যে কোন সদস্য অথবা মূখ্য কর্মকর্তা কর্তৃক; এবং
(৬) অন্য কোন ব্যক্তির ক্ষেত্রে ঐ ব্যক্তি অথবা তার পক্ষে আইনত কাজ করতে সক্ষম ব্যক্তি কর্তৃক।

(ছ) করদাতার রিটার্ণ দাখিলের সময়সীমা কিঃ
**কোম্পানীর ক্ষেত্রেঃ**
পরবর্তী আয় বৎসরের ১৫ই জুলাই তারিখের মধ্যে অথবা যেক্ষেত্রে আয় বৎসর শেষ হওয়ার ছয় মাসের পূর্বেই ১৫ই জুলাই আসে সেক্ষেত্রে ৬ মাস উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বের রিটার্ণ দাখিল করতে হবে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**অন্যান্য করদাতার ক্ষেত্রেঃ**
অন্য সকল ক্ষেত্রে পরবর্তী আয় বৎসরের সেপ্টেম্বরের ৩০তম দিনে রিটার্ণ দাখিল করতে হবে। তবে শর্ত থাকে যে, একজন সরকারী কর্মকর্মা বিদেশে উচ্চ শিক্ষারত আছেন অথবা প্রত্যাবর্তনের অধিকার বাংলাদেশের বাইরে কর্মরত আছেন, তিনি বাংলাদেশে প্রত্যাবর্তনের তারিখ থেকে ৩ মাসের মধ্যে ঐরূপ বিদেশে বা প্রত্যাবর্তনের অধিকার চর্চার মেয়াদ এর দলিল দাখিল করবেন।

(জ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে জরিমানার পরিমাণ কতঃ
করদাতা যদি ধারা-৭৫, ৭৭ ও ৮৯ (২), ৯১ (১) বা ৯৩ (১) অনুযায়ী এবং ধারার অধীনে উৎসে কর কর্তন বা সংগ্রহের জন্য যথাসময়ে আয়কর রিরটার্ণ না করেন তাহা হইলে খেলাপী করদাতার সর্বশেষ আরোপিত আয়করের ১০% অথবা ১,০০০/- টাকা ও পরবর্তী প্রতি খেলাপী দিবসের জন্য ৫০/- টাকা, এ দুটির মধ্যে যেটি বেশী, উপ-=কর কমিশনার কর্তৃক তাহা জরিমানা আরোপ করিতে পারেন।

**৬। (ক) আপীল কি? একজন সংযুক্ত ব্যক্তি করদাতা উপ-কর কমিশনারের আদেশের বিরচ্চ্ধে কি কি কারণে আপিল দায়ের করতে পারেন? ৫×২=১০**

**<u>উত্তরঃ</u>**

আপীলঃ
যদি আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মোট আয় নির্ণয়ে করদাতা অসন্তুষ্ট হন তাহলে উক্ত আদেশের বিরচ্চ্ধে অধিকতর বিচার বিবেচনার জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট যে বিচার চাওয়া হয় তাকে আয়করের পরিভাষায় আপীল (Appeal) বলা হয়।
আপীলাত যুগ্ম কমিশনার/কমিশনার (আপীল) এর নিকট আপীল আবেদনের ক্ষেত্রসমূহঃ

একজন করদাতা উপকর কমিশনার বা পরিদর্শী যুগ্ম কমিশনারের আদেশের নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রসমূহের জন্য আপীল আবেদন করতে পারবে।

১) আয় নির্ধারণে পার্থক্য হলে।
২) প্রদেয় দায় নির্ণয়ে গরমিল হলে।
৩) অগ্রিম পরিশোধিত করসহ মোট কর গননায় গরমিল।
৪) প্রয়োজনীয় অগ্রিম করের তুলনায় কম কর পরিশোধের জন্য ধার্যকৃত সুদের ক্ষেত্রে।
৫) রিটার্ণ দাখিলের ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আরোপের ক্ষেত্রে।
৬) অগ্রিম কর পরিশোধের ব্যর্থতার জন্য জরিমানা আরোপ।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৭) আয়কর অফিসের নোটিশ মোতাবেক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস্ দাখিল না করার জন্য এবং করদাতা বা তার প্রতিনিধি হাজির না হওয়ার জন্য জরিমানা আরোপ।
৮) রিটার্ণের ভিত্তিতে কর পরিশোধের ব্যর্থতার জন্য জরি মানা আরোপ।
৯) আয় গোপানের জন্য জরিমানা আরোপ।
১০) কর পরিশোধ খেলাপীর জন্য দন্ড আরোপ।
১১) ফেরতকৃত করের দাবী অগ্রাহ্যের জন্য।
১২) ফেরতকৃত করের পরিমাণের গরমিল হলে।
১৩) ক্ষতি বা লোকসান সমন্বয় সাধনে গরমিল হলে।

(খ) করদাতার পক্ষে নিম্নলিখিত দলিলসমূহ সংগ্রহের জন্য একজন আই.টি.পি হিসেবে আপনার কি কি করণীয়ঃ
১। টি.আই.এন সার্টিফিকেট
২। কর পরিশোধ ছাড়পত্র ও
৩। আয়কর রি টার্ণের অবিকল নকল

**উত্তরঃ**

উপরোক্ত দলিল সমূহ সংগ্রহ করিতে উপকর কমিশনারের বরাবর আবেদন করতে হবে।

৭। **বিস্তারিত আলোচনা করুন।** **৭.৫×২=১৫**

(ক) আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ১৭৪ ধারা অনুযায়ী æAuthorised Representative” কে কে হতে পারেন তা বর্ণনা করুন। এই ধারা অনুযায়ী কোন কোন ব্যক্তির করদাতার প্রতিনিধিত্ব করার যোগ্যতা নাই? আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ১৭৪ ধারা অনুযায়ী (Authorized Representative) কি করদাতার পক্ষে আয়কর রিটার্ণ স্বাক্ষর করে দাখিল করতে পারেন?

**উত্তরঃ**

**ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি (Authorized Representative)t**

“ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধি” বলতে করদাতার পক্ষে হাজির হবার জন্য তাঁর লিখিত ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে বুঝাবে, যিনি-

(ক) করদাতার পিতা-মাতা, স্বামী-স্ত্রী, পুত্র-কন্যা, ভাই অথবা বোন ইত্যাদি আত্মীয়;
(খ) করদাতার একজন সার্বক্ষণিক কর্মচারী;
(গ) বাংলাদেশের যে কোন দেওয়ানী আদালতে পেশা চালাবার অধিকারী একজন আইনজীবী;



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(ঘ) বোর্ড কর্তৃক এই উদ্দেশ্যে অনুমোদন প্রাপ্ত কোন চার্টার্ড একাউনটেন্ট অথবা কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্ট অথবা এসোসিয়েশন অব একাউনটেন্ট এর সদস্য;

(ঙ) এতদুদ্দেশ্যে প্রণয়নকৃত বিধিমালা অনুসারে এবং উক্ত বিধিমালার আওতায় বোর্ড কর্তৃক নিবন্ধিত কোন আয়কর পেশাজীবী।

তবে শর্ত থাকে যে, এইরূপ আয়কর উপদেষ্টাকে অবশ্যই যে কোন নিবন্ধিত ট্যাক্সেস বার এসোসিয়েশনের মেম্বর হতে হবে।

**কোন কোন ব্যক্তির করদাতার প্রতিনিধিত্ব করার যোগ্যতা নাইঃ**

নিম্নে উল্লেখিত ব্যক্তিবর্গ উক্ত উপধারার আওতায় করদাতাকে প্রতিনিধিত্ব করবার যোগ্যতা অর্জন করবেন না, যেমনঃ-

(ক) সরকারী চাকুরী থেকে বরখাস্ত হয়েছেন এরূপ কোন ব্যক্তি;

(খ) একজন আইনজীবী অথবা একজন চার্টার্ড একাউনটেন্ট, একজন কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউনটেন্ট অথবা উপধারা (২) দফা (ঙ) তে বর্ণিত অন্য কোন একাউনটেন্ট অথবা একজন আয়কর পেশাজীবী, যিনি তার পেশাগত দায়িত্ব পালনে অসদাচরণের দায়ে দোষী সাব্যস্ত হয়েছেন।

(১) তার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত পদক্ষেপ গ্রহণে সক্ষম এরূপ কোন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক;

(২) কোন আয়কর কার্যক্রম সূত্রে বোর্ড কর্তৃক এবং অনুরূপ কারণে যদি তিনি পেশাগত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্রে অযোগ্য হন, তবে যতদিন পর্যন্ত অযোগ্য থাকবেন ততদিন;

তবে শর্ত থাকে যে, কোন ব্যক্তিকে শুনানীর সুযোগ প্রদান না করে এই উপ-দফার অধীনে অযোগ্য ঘোষণা করা যাবে না;

আরো শর্ত থাকে যে, এই উপ-দফার আওতায় কোন ব্যক্তি অযোগ্য ঘোষিত হলে, তার এরূপে অযোগ্য হববার এক মাসের মধ্যে সরকারের নিকট অযোগ্যতা প্রত্যাহরের জন্য আপিল করতে পারবেন।

আরো শর্ত থাকে যে, অত্র দফার আওতায় অযোগ্য ঘোষণার তারিখ হতে একমাস উত্তীর্ণ না হওয়া পর্যন্ত অথবা যেক্ষেত্রে আপিল করা হয়েছে সেক্ষেত্রে আপিল নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত তা কার্যকর হবে না;

(গ) দেউলিয়াগ্রস্ত ব্যক্তির যতদিন পর্যন্ত দেউলিয়াত্ব চলতে থাকবে;

(ঘ) এই অধ্যাদেশের অধীনে কোন আয়কর কার্যক্রমের সহিত সম্পর্কিত অপরাধের জন্য সাজাপ্রাপ্ত কোন ব্যক্তি, তবে কমিশনার বোর্ডের অনুমোদনক্রমে এই উপধারার অধীনে অযোগ্যতা প্রত্যাহারের আদেশ দিতে পারেন এবং



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(ঙ) আয়কর বিভাগের কোন সরকারী কর্মচারী যিনি পদত্যাগ করেছেন তার পদত্যাগ গ্রহণের তারিখ হতে তিন বৎসর বা যিনি অবসর গ্রহণ করেছেন তার অবসর গ্রহণের তারিখ থেকে এক বৎসর যেখানে যা প্রযোজ্য, তা বলবৎ থাকবে।

æAuthorised Representative" কি করদাতার পক্ষে আয়কর রিটার্ণ স্বাক্ষর করে দাখিল করতে পারেনঃ

না রিটার্ণে স্বাক্ষর করতে পারেন না। তবে করদাতার স্বাক্ষরযুক্ত রিটার্ন দাখিল করতে পারবেন।

(খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (Alternative Dispute Resolution- ADR) বলতে কি বুঝ? বিরোধের বিকল্প মীমাংসার আবেদনের পদ্ধতি বর্ণনা করচ। ADR এর জন্য করদাতার অধিকার সমূহ ও কর্তব্যসমূহ কি কি?

**উত্তরঃ**

**বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR)ঃ**

বর্তমান চলমান বিশ্বে মানুষে মানুষে তথ্য আদান প্রদান, লেনদেন ও অধিকার আদায় সংক্রান্ত বিষয়ের কারণে সৃষ্টি হয় বিরোধের এই বিরোধ মিমাংসার সর্বজন স্বীকৃত পদ্ধতি হলো আদালত ব্যবস্থা। কিন্তু বর্তমানে মানুষে মানুষে বিরোধ এত বেশী যে আদালতের মাধ্যমে এ সকল বিরোধের মিমাংসা করা অনেক কঠিন সময়সাপেক্ষ ও দূরহ ব্যাপার হয়ে দাঁড়িয়েছে। এ কারণে আদালত ব্যবস্থার পাশাপাশি অন্যান্য পদ্ধতিতে এই বিরোধ মিমাংসা করা হয়। সাধারণতঃ আদালত ব্যবস্থা ব্যতীত অন্যান্য পদ্ধতিতে বিরোধ মিমাংসাকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) বলে।

তবে এই বিরোধ আদালত ব্যবস্থার অন্তর্গত ও হতে পারে। বিকল্প বিরোধ নিম্নোক্ত তিন ধরণের পদ্ধিতিতে মিমাংসা করা যায়-

(ক) আলাপ আলোচনা (Negotiation)
(খ) মধ্যস্থতা কার্যক্রম (Mediation)
(গ) সালিশ ব্যবস্থা (Arbitration)

২০১১-২০১২ অর্থ আইনের ৪৯ ধারার মাধ্যমে ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের নতুন অধ্যায় ১৮বি সংযোজন করে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির বিধান করা হয়। আয়কর অধ্যাদেশের ১৫২ এফ ধারায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি সম্পর্কে বলা হয়েছে-

(১) যে কোন আয়কর কর্তৃপক্ষ, ট্যাক্স আপীলেট ট্রাইব্যুনাল অথবা কোর্টের নিকট আনীত করদাতার যেকোন বিরোধ, এই অধ্যায়ের পরবর্তী ধারাসমূহে এবং এতদাধীন প্রণীত বিধিমালায় বর্ণিত



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

হয়েছে এরূপ পদ্ধতিতে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (অতঃপর ADR হিসেবে উল্লেখিত) এর মাধ্যমে মীমাংসা করা যেতে পারে।

(২) সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপণের মাধ্যমে বোর্ড ADR এর জন্য যোগ্য করদাতার শ্রেণি বা শ্রেণিসমূহ নির্ধারণ করতে পারে অথবা এই বিধানবলী প্রযুক্ত হবে এরূপ এলাকা বা এলাককাসমূহ সম্প্রসারণ করতে পারে। এই আইনের ১৫২ এইচ (ই) ধারায় বলা হয়েছে "বিরোধ" বলতে নিম্লোক্ত বিষয়ে করদাতার কোন আপক্তিকে বুঝাবে-

(ক) করদাতা কর্তৃক তার আয়ের রিটার্ণের ভিত্তিতে ঘোষিত আয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বছরের জন্য আয় নির্ধারণ সম্পর্কিত, অথবা

(খ) তার রিটার্ণে ঘোষিত পরিমাণের চাইতে বেশী আয়ের কর নির্ধারণী হতে উদ্ভূত অধ্যায় ১৯ এর অধীন আপীলেট কর্তৃপক্ষের প্রদত্ত কোন আদেশ সম্পর্কিত।

উপরোক্ত আলোচনার পরিশেষে বলা যায় যে, আয়কর কর্তৃপক্ষ, ট্যাক্স আপীলেট ট্রাইব্যুনাল অথবা কোর্টের নিকট আনীত করদাতার আয় নির্ধারণ ও কর নির্ধারণ সম্পর্কিত যেকোন বিরোধ, প্রচলিত আদালত ব্যবস্থার বাহিরে আলাপ আলোচনা বা মধ্যস্থতা কার্যক্রম বা সালিশ ব্যবস্থার মাধ্যমে মিমাংসা করাকে বিকল্পর বিরোধ নিস্পত্তি (ADR) বলে।

**বিরোধের বিকল্প মীমাংসার আবেদনের পদ্ধতিঃ**

১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ১৫২ আই ধারায় বিরোধের বিকল্প মীমাংসার আবেদন সম্পর্কে বলা হয়েছে যে-

১) একজন করদাতা কোন আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন আদেশে সংক্ষুব্ধ হলে ADR পদ্ধতিতে বিরোধটির মীমাংসার জন্য তিনি আবেদন করতে পারেন;

২) একজন করদাতা কোন বিরোধের ADR এর জন্য আবেদন করতে পারেন, যেক্ষেত্রে ঐ বিরোধ কোন আয়কর কর্তৃপক্ষ, ট্রাইব্যুনাল বা কোর্টে বিচারাধীন আছে;

৩) ঐরূপ ব্যবস্থিত সকল মামলা, ক্ষেত্র অনুসারে, সংশ্লিষ্ট আয়কর কর্তৃপক্ষ বা আদালতের অনুমতি গ্রহণ সাপেক্ষ হবে, তবে শর্ত থাকে যে, আয়কর কর্তৃপক্ষ, ট্রাইব্যুনাল বা আদালত হতে অনুমতি মঞ্জুর হওয়ার পর বিচার্য/বিষয়টি (ADR) প্রক্রিয়াধীন সময়কাল পর্যন্ত স্থগিত থাকবে;

৪) আবেদনপত্রের সাথে ফিস যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে ঐ সময়ে তার দাখিল করতে হবে এবং নির্ধারিত পদ্ধতিতে তা প্রতিপাদিত করতে হবে;

৫) ক্ষেত্র অনুসারে আপীলেট যুগ্ম কর কমিশনার অথবা আপীলেট অতিরিক্ত কর কমিশনার অথবা কর কমিশনার (আপীল) অথবা কর আপীলেট ট্রাইব্যুনালের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে;



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৬) সুপ্রিম কোর্টের যে কোন বিভাগে বিচারাধীন কোন বিরোধের ক্ষেত্রে করদাতার আবেদনপত্র দাখিলের পূর্বে আদালতের নিকট হতে আবেদনের মাধ্যমে অনুমতি নিতে হবে, যে ক্ষেত্রে ঐ আদালত তার সমীপে আনীত আবেদনের প্রেক্ষিতে বিষয়টি ADR প্রক্রিয়ায় আনবেন নাকি তার বিবেচনায় উপযুক্ত অন্য কোন প্রক্রিয়া গ্রহণ করবেন সেরূপ আদেশ প্রদান করবেন।

ADR এর জন্য করদাতার অধিকাসমূহ ও কর্তব্যসমূহঃ

১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ১৫২ এল ধারায় ADR এর জন্য করদাতার অধিকারসমূহ ও কর্তব্যসমূহ বর্ণনা করা হয়েছে। যা নিম্নরূপঃ-

(১) ADR এর জন্য আবেদনকারী করদাতাকে সহায়তাকারীর সহায়তা ও তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট বিরোধের প্রশ্নে কমিশনারের প্রতিনিধির সাথে ব্যক্তিগত ভাবে কিংবা কর্তৃত্ব প্রাপ্ত একজন প্রতিনিধির মাধ্যমে মিমাংসা করার জন্য অনুমোদন দেওয়া হবে;

(২) মিমাংসা প্রক্রিয়ায় প্রার্থী করদাতাকে সহায়তাকারী ব্যক্তিগত উপস্থিতি হতে বাদ দিতে পারেন এবং তার অনুপস্থিতির পর্যন্ত কারণ থাকলে, ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে প্রতিনিধিত্ব করার তাকে অনুমতি দিতে পারেন;

(৩) ADR এর জন্য আবেদনপত্র দাখিল করার সময় প্রার্থী করদাতা সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র ও দলিলাদি জমা দিবেন এবং আইন ও ঘটনাগত সকল বিষয়াদি প্রকাশ করবেন;

(৪) নিস্পত্তির জন্য সমঝোতা চলার সময় প্রার্থী করদাতা সহযোগিতামূলক, সক্রিয়, সুন্দর এবং আন্তরিক হতে হবে;

(৫) প্রার্থী করদাতা কোন অসত্য ঘোষণা, ভুয়া দলিল দাখিল করলে এবং সে অনুসারে কোন আদেশ বা কর নির্ধারণী প্রাপ্ত হলে, তবে ঐরূপ প্রমাণিত হলে উক্ত আদেশ বা কর নির্ধারণী বাতিল মর্মে গণ্য হবে এবং তার বিরচদ্ধে যথাযথ আইনানুযায়ী প্রক্রিয়া শুরচ হবে;

(৬) ADR এর সিদ্ধান্ত অনুসারে নির্ধারিত সময় কাঠামোতে সমঝোতার ফলাফল স্বরূপ কোন বকেয়া থাকলে প্রার্থী করদাতা ঐরূপ যেকোন কর পরিশোধ দায়ী হবে না।

৮। **আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ অনুযায়ী উত্তর দিন।** **৫×২=১০**

(ক) 184C ধারার বিধানটি কি?

**উত্তরঃ**

উপকর কমিশনারের অধিক্ষেত্রে তার কর নির্ধারণী করা সম্পন্ন হয়েছে, তা সণাক্তকরণ সার্টিফিকেট ব্যবসায় স্থলে এমনভাবে টাঙ্গিয়ে রাখতে হবে যেন তা সহজে দেখা যায়।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(খ) কর নির্ধারণের ধারা সমূহ কি কি?

**উত্তরঃ**

কর নির্ধারণের ধারা সমূহঃ ৮০, ৮২, ৮২ বিবি, ৮২সি, ৮২ডি, ৮৩(২), ৯০, ৯২, ৯৩, ১২০ ইত্যাদি ধারায়।

(গ) ব্যক্তি করদাতার কর বেয়াত প্রাপ্তির জন্য যে কোন ৪টি বিনিয়োগ খাত উল্লেখ করচন।

**উত্তরঃ**

ব্যক্তি শ্রেণি করদাতার কর বেয়াতের জন্য ৪টি বিনিয়োগ খাতঃ (১) একটি ল্যাপটপ (এক লক্ষ টাকা) ও একটি ডেক্সটপ (পঞ্চাশ হাজার টাকা) কম্পিউটার; (২) জীবন বীমা প্রিমিয়াম, (৩) বার্ধক্য তহবিলে চাঁদা; (৪) অনুমোদিত ভবিষ্যত তহবিল চাঁদা।

(ঘ) বিলম্বে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত করের হার কত এবং কত ধারায়? ভুয়া টি আই এন ব্যবহারের ক্ষেত্রে জরিমানা ও শাস্তি কি?

**উত্তরঃ**

বিলম্বে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের ক্ষেত্রে মাসিক ২% হারে অতিরিক্ত কর প্রদান করতে হবে এবং ৭৩ এ ধারায়। ভুয়া টি আই এন সার্টিফিকেট ব্যবহার করিলে আয়কর অধ্যাদেশের ১২৪ এ ধারায় ২০,০০০/- টাকা জরিমানার বিধান রয়েছে।

**শাস্তিঃ** আয়কর অধ্যাদেশের ১৬৫ এ ধারায় ইহা একটি শাস্তিযোগ্য অপরাধ হিসেবে বিবেচনা করে তাকে ৩ বছর পর্যন্ত জেল বর্ধিত করণ বা ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত জরিমানা বা উভয়দন্ডে দন্ডিত হিসেবে সব্যস্ত হইবে।

(ঙ) আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর 184A ধারা অনুযায়ী যে সকল ক্ষেত্রে টিআইএন সনদ দাখিলের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে তার মধ্যে যে কোন ৫টি ক্ষেত্রের নাম লিখুন।

**উত্তরঃ**

(১) ১৬০০০/- টাকার অধিক বেতন হলে, (২) আইআরসি এবং ইআরসি সার্টিফিকেট করতে; (৩) ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন করতে; (৪) কোম্পানী রেজিঃ করতে; (৫) ড্রাগ লাইসেন্স করতে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৮। বিস্তারিত আলোচনা করুনঃ ৫×২=১০

(ক) করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনের আয়করের হার কি কি? মহিলা বা ৬৫ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সের পুরুষ করদাতা, প্রতিবন্ধী করদাতা যুদ্ধাহত মুক্তিযুদ্ধা করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত আয়ের সীমা কি কি?

**উত্তরঃ**

করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনের কর হার নিম্নরূপঃ
১ম ধাপ ২,৫০,০০০ * ০%
২য় ধাপ ৪,০০,০০০ * ১০%
৩য় ধাপ ৫,০০,০০০ * ১৫%
৪র্থ ধাপ ৬,০০,০০০ * ২০%
৫ম ধাপ ৩০,০০,০০০ * ২৫%
অবশিষ্ট টাকার উপর ৩০% হারে

শর্ত থাকে যে, মহিলা বা ৬৫ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সের পুরুষ করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত সীমা ৩,০০,০০০/- টাকা, প্রতিবন্ধী করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত সীমা ৪,০০,০০০/- টাকা, যুদ্ধাহত মুক্তিযুদ্ধা করদাতার ক্ষেত্রে করমুক্ত সীমা ৪,২৫,০০০/- টাকা।

(খ) ইংরেজীতে বিলম্বে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের জন্য যে কোন ৩টি কারণ (Reason) উল্লেখ করুন?

**উত্তরঃ**

1) Proper documents has not yet been collected; 2) For illness; 3) Outside Bangladesh

৯। **সরকারী এবং বেসরকারী চাকুরীজীবীর বেতন আয়ের কোন কোন অংশ করমুক্ত ও করযোগ্য, বর্ণনা করুন? আয়কর অধ্যাদেশের কোন ধারায় বর্ণিত আছে?** ১০

**উত্তরঃ**

**বেতন খাতে কর যোগ্য আয় ধারা-২১ঃ**

করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সন সরকারী চাকুরীজীবিদের মূল বেতন ও উৎসব বোনাস এবং সংসদ সদস্যদের পারিতোষিক আয়ের উপর কর দিতে হয় বাকী অন্যান্য ভাতাদী কর মুক্ত হবে।

বেসরকারী চাকুরীজীবীদের কর যোগ্য আয় ও কর মুক্ত আয় নিম্নরূপঃ

১) মূল বেতন কর যুক্ত সম্পূর্ণ অংশ;



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | |
|---|---|---|
| ২) | বিশেষ ভাতা | কর যুক্ত সম্পূর্ণ অংশ; |
| ৩) | মহার্ঘ ভাতা | কর যুক্ত সম্পূর্ণ অংশ; |
| ৪) | যাতায়াত ভাতা | কর মুক্ত সর্বোচ্চ ৩০,০০০/- টাকা পর্যন্ত অবশিষ্ট কর যুক্ত; |
| ৫) | বাড়ি ভাড়া ভাতা | কর মুক্ত- মুল বেতনের ৫০% অথবা সর্বোচ্চ ৩,০০,০০০/- টাকা অথবা প্রকৃত ভাতা যেটি কম; |
| ৬) | উৎসব ভাতা | কর যুক্ত সম্পুর্ন অংশ। |

**১০। প্রশ্নঃ সংক্ষিপ্ত উত্তর দিন? ৫x২=১০**

ক) বাংলাদেশে কয়টি কর অঞ্চল আছে? কর দিবস ও রাজস্ব হালখাতা কি?

**উত্তরঃ** বাংলাদেশে ৩১টি কর অঞ্চল আছে। ৩০শে নভেম্বর কর দিবস এবং ৩০শে চৈত্র মাসে রাজস্ব হালখাতা হয়।

খ) ১২০ ধারায় কোন কর্মকর্তাকে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে?

উঃ পরিদর্শি যুগ্ম/অতিরিক্ত কর কমিশনার।

গ) করদাতা কর্তৃক নিয়োজিত প্রতিনিধি কোন ধারা বলে উপকর কমিশনারের নিকট শুনানী দিতে পারেন?

উঃ ১৭৪(২)(এফ) ধারায়।

ঘ) রাজস্ব বোর্ডের প্রধানকে কি বলা হয়? বর্তমান রাজস্ব বোর্ডের চেয়াম্যানের নাম কি?

উঃ রাজস্ব বোর্ডের প্রধান কে চেয়ারম্যান বলে। বর্তমান রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যানের নাম জনাব মোঃ নজিবুর রাহমান।

ঙ) ৮৪ ধারার কর নির্ধারনী আদেশ প্রদানের তারিখ হতে কত দিনের করদাতার কাছে পৌছাতে হবে?

উঃ ৩০ দিনের মধ্যে।

**১১। প্রশ্নঃ** ক) একজন করদাতা করবর্ষ ২০০৫-২০০৬ সন হতে আয়কর রিটার্ন দাখিল করেন। তাহার গ্রামের বাড়ীতে ১০ বিঘা কৃষি জমি আছে যাহাতে উক্ত বছর হতেই আয় প্রাপ্ত হন কিন্তু অজ্ঞতা বশত: তা আয়কর রিটার্নে প্রদর্শন করে নাই। আয়কর অফিস থেকেও তাকে এ বিষয়ে কোন নোটিশ করে নাই। তিনি করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনের আয়কর রিটার্ন উক্ত বাদপড়া বৈধ আয় প্রদর্শন ও কর দিতে চান। তিনি কি তা পারবেন? একজন আয়কর আইনজীবী হিসেবে আপনি তাকে এ বিষয়ে কি পরামর্শ দেবেন, তা সংক্ষেপে আলোচনা করচ্ন। ০৫

**উত্তরঃ** হাঁ, করদাতা আয়কর অধ্যাদেশের ১৯ই ধারার অধীনে করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনের আয়কর রিটার্নের মাধ্যমে বাদপড়া বৈধ আয় প্রদর্শন ও কর প্রদান করতে পারবেন।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্নঃ** খ) সার চার্জ কি? সর্ব নিম্ন সার চার্জের পরিমান কত টাকা ? সার চার্জের হার কি কি বিস্তারিত আলোচনা করুন? ০৫

**উত্তরঃ** করদাতার নীট সম্পদের উপর যে পরিমান কর ধার্য হয় তাহাকে সারচার্জ বা সম্পদ কর বলে।। সর্বনিম্ন সারচার্জ ৩,০০০/-, টাকা। ২ কোটি ২৫ লক্ষের অধিক হলে এব সার চার্জ ধার্য হয় এবং এর হার নিম্নরূপ-

২,২৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত সারচার্জ ০%

২,২৫,০০,০০১ হতে ৫ কোটি পর্যন্ত ১০%

৫,০০,০০,০০১ হতে ১০ কোটি পর্যন্ত ১৫%

১০,০০,০০,০০১ হতে ১৫ কোটি পর্যন্ত ২০%

১৫,০০,০০,০০১ হতে ২০ কোটি পর্যন্ত ২৫%

২০ কোটির অধিক পর্যন্ত ৩০%

**১২। প্রশ্নঃ অনুবাদ করুনঃ** ৫×২=১০

**ক)** ভ্যাট একটি আধুনিক কর ব্যবস্থা যা পৃথিবীর ১০০টি দেশে চালু আছে। পরোক্ষ কর হিসেবে ভ্যাটের সুনাম পৃথিবী ব্যাপী। তাই বাংলাদেশে ১৯৯১ সালের ১১ই জুন জাতীয় সংসদে ভ্যাট বিল উত্থাপন করা হয় এবং ৯ই জুলাই তা পাশ হয়। বাংলাদেশের অর্থনীতিতে ভ্যাটের অবদান অনেক বেশী। ০৫

VAT is a pragmatic system of taxation which is prevalent in 100 countries around the world. As an indirect system of taxation its impact is worldwide. So, on 11 June 1991 a VAT bill was placed in Bangladesh Parliament and was passed on 9 July 1991 accordingly. The impact of VAT system in Bangladesh economy is immensely felt.

**প্রশ্নঃ খ)** Save as provided in section 76 every person shall file or cause to be filed with the Deputy Commissioner of Taxes, a return of his income or the income of any other person in respect of which he is assessable to tax under this Ordinance, 1984. 05

**উত্তরঃ** আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ এর ৭৬ ধারা মোতাবেক প্রত্যেক ব্যক্তির করযোগ্য আয়ের বিবরনী অথবা অন্য কোন ব্যক্তির অনুরূপ আয়ের বিবরনী উপকর কমিশনারের নিকট জমা দিতে হবে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১৩। প্রশ্নঃ মিসেস আনোয়ারা বেগম, নিজ নামে ঢাকার উত্তরায় ১ ইউনিট বিশিষ্ট ৬ তলা আবাসিক বাড়ির মালিক। উক্ত বাড়ীর নীচ তলায় অর্ধেক অংশে তার স্বামীর নিজস্ব অফিস ও বাকী অর্ধেকে গ্যারেজ আছে যাহাতে ভাড়া প্রাপ্ত হন না এবং ৩য় তলায় নিজস্ব বসবাস। অবশিষ্ট প্রতি ইউনিটে মাসিক ২০,০০০/- টাকা করিয়া ভাড়া প্রাপ্ত হন। তিনি অগ্রীম আয়কর বাবদ ৩০,০০০/- টাকা প্রদান করিয়াছেন। করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনে তার মোট আয় ও কয়দায় কত টাকা? ১০

**উত্তরঃ**

**সমাধানঃ**

**মিসেস আনোয়ার বেগম**
**করবর্ষ ২০১৭-২০১৮**

| বাড়ী ভাড়ার বিবরণ | | বার্ষিক ভাড়া টাঃ | করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনের কর পরিগননা | | |
|---|---|---|---|---|---|
| নিচতলা গ্যারেজ ও স্বামীর অফিস = | | শুন্য | | | |
| ২য় তলা ২০,০০০*১২= | | ২,৪০,০০০/- | বিবরণ | | কর টাঃ |
| ৩য় তলা নিজস্ব বসবাস= | | - | ১ম ধাপ ৩,০০,০০০ * ০%= | | শূন্য |
| ৪র্থ তলা ২০,০০০*১২= | | ২,৪০,০০০/- | ২য় ধাপ ৪,০০,০০০*১০%= | | ৪০,০০০/- |
| ৫ম তলা ২০,০০০*১২= | | ২,৪০,০০০/- | অবশিষ্ট ২০,০০০*১৫%= | | ৩,০০০/- |
| ৬ষ্ঠ তলা ২০,০০০*১২= | | ২,৪০,০০০/- | প্রদেয় কর= | | ৪৩,০০০/- |
| গৃহ সম্পত্তি খাতে মোট আয়= | | ৯,৬০,০০০/- | বাদ অগ্রীম কর | (-) | ৩০,০০০/- |
| বাদ মেরামত খরচ ২৫% | (-) | ২,৪০,০০০/- | স্বীকৃত করদাতা (ধারা-৭৪) | | ১৩,০০০/- |
| গৃহ সম্পত্তি খাতে নীট আয়= | | ৭,২০,০০০/- | | | |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১৪। প্রশ্নঃ নিম্নের রেওয়ামিল হতে মশিউর এন্ড কোং এর ৩০ জুন ২০১৭ইং তারিখের সমাপ্ত বছরের ক্রয়-বিক্রয়, লাভ-লোকসান হিসাব এবং উদ্বর্তপত্র তৈরী কর। ১০

| বিবরনী | টাকা | বিবরনী | টাকা |
|---|---|---|---|
| মজুদ পন্য ১লা জুলাই ২০১৬ | ২,৩৬,৮০০ | দপ্তর খরচ | ২১,৬০০ |
| বিক্রয় পরিবহন | ২০,০০০ | বিদ্যুৎ খরচ | ১৬,৬০০ |
| ক্রয় পরিবহন | ৩১,০০০ | সাধারন খরচ | ৩১,৪০০ |
| অন্ত:ফেরত (বিক্রয় ফেরত) | ২০,৫০০ | দালান কোঠা | ৫,০০,০০০ |
| বহি:ফেরত (ক্রয় ফেরত) | ৩২,২০০ | মোটর গাড়ী | ১,৮০,০০০ |
| ক্রয় | ১১,৮৭,৪০০ | আসবাবপত্র | ৩৫,০০০ |
| বিক্রয় | ১৮,৬০,০০০ | বিবিধ দেনাদার | ৩,৮৯,৬০০ |
| বেতন ও মজুরী | ৩,৮৬,২০০ | বিবিধ পাওনাদার | ১,৭৩,১০০ |
| ভাড়া | ৩০,৪০০ | ব্যাংকে জমা | ৪৮,২০০ |
| বীমা প্রিমিয়াম | ৭,৮০০ | উত্তোলন | ১,২০,০০০ |
| মোটর গাড়ীর জ্বালানী ও রক্ষনাবেক্ষন | ৬৬,৬৪০ | মূলধন | ১২,৬৩,৬০০ |
| ৩০শে জুন ২০১৭ তারিখে সমাপনী মজুত পন্য ছিল ২,৯৪,৬০০ টাকা | | | |

**সমাধানঃ**

**মশিউর এন্ড কোং**
**ক্রয়-বিক্রয় হিসাব**
**২০১৭ সালের ৩০শে জুন তারিখে সমাপ্ত বছরের**

| বিবরনী | টাকা | বিবরনী | টাকা |
|---|---|---|---|
| মজুদ পন্য ১লা জুলাই ২০১৬ | ২,৩৬,৮০০ | বিক্রয় টাঃ ১৮,৬০,০০০ | |
| ক্রয় টাঃ ১১,৮৭,৪০০ | | বাদ আন্ত:ফেরত টা: ২০,৫০০ | ১৮,৩৯,৫০০ |
| বাদ ক্রয় ফেরত টাঃ ৩২,২০০ | ১১,৫৫,২০০ | সমাপনী মজুদ পন্য | ২,৯৪,৬০০ |
| দপ্তর খরচ | ২১,৬০০ | | |
| ক্রয় পরিবহন | ৩১,০০০ | | |
| মোট লাভ (লাভ-ক্ষতি হিসেবে স্থানান্তরিত হবে) | ৬,৮৯,৫০০ | | |
| মোট | ২১,৩৪,১০০ | | ২১,৩৪,১০০ |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**মশিউর এন্ড কোং**

**লাভ-ক্ষতি হিসাব**

**২০১৭ সালের ৩০শে জুন তারিখে সমাপ্ত বছরের**

| বিবরনী | টাকা | বিবরনী | টাকা |
|---|---|---|---|
| বিক্রয় পরিবহন | ২০,০০০ | মোট লাভ (মোট লাভ ক্রয়-বিক্রয় হতে স্থানান্তরিত করা হল) | ৬,৮৯,৫০০ |
| বেতন ও মজুরী | ৩,৮৬,২০০ | | |
| ভাড়া | ৩০,৪০০ | | |
| বীমা প্রিমিয়াম | ৭,৮০০ | | |
| মোটর গাড়ীর জ্বালানী ও রক্ষনাবেক্ষন খরচ | ৬৬,৪০০ | | |
| বিদ্যুৎ খরচ | ১৬,৬০০ | | |
| সাধারন খরচ | ৩১,৪০০ | | |
| নীট লাভ (নীট লাভ উদ্বৃত্ত পত্রে স্থানান্তরিত হবে) | ১,৩০,৭০০ | | |
| মোট | ৬,৮৯,৫০০ | | ৬,৮৯,৫০০ |

**মশিউর এন্ড কোং**

**উদ্বৃত্তপত্র**

**৩০শে জুন, ২০১৭**

| বিবরনী | টাকা | বিবরনী | টাকা |
|---|---|---|---|
| মুলধন টাঃ ১২,৬৩,৬০০ | | দালান কোঠা | ৫,০০,০০০ |
| (+) নটি লাভ টাঃ ১,৩০,৭০০ | | আসবাবপত্র | ৩৫,০০০ |
| টাঃ ১৩,৯৪,৩০০ | | মোটর গাড়ী | ১,৮০,০০০ |
| (-) উত্তোলন টাঃ ১,২০,০০০ | ১২,৭৪,৩০০ | বিবিধ দেনাদার | ৩,৮৯,৬০০ |
| বিবিধ পাওনাদার | ১,৭৩,১০০ | সমাপনী মজুদপন্য | ২,৯৪,৬০০ |
| | | ব্যাংক জমা | ৪৮,২০০ |
| | ১৪,৪৭,৪০০ | | ১৪,৪৭,৪০০ |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**১৫। প্রশ্নঃ দান কাহাকে বলে? কোন কোন ক্ষেত্রে দান কর আরোপ করা যাবেনা এবং দান করের হার কিকি?** ১০

**উত্তরঃ** **দানকরঃ** দানকর আইনের ৩ ধারা অনুযায়ী "দান" বলিতে একক ব্যক্তি কর্তৃক অন্য কোন ব্যক্তিকে স্বেচ্ছায় বা অর্থ মুল্যের প্রতিলাভ ছাড়া কোন স্থাবর বা অস্থাবর সম্পত্তির হস্তান্তরকে বুঝাবে।

**কোন কোন ক্ষেত্রে দান কর আরোপ করা যাবেনাঃ**

১) দানকৃত সম্পত্তি যদি বাংলাদেশের বাইরে অবস্থিত হয়,
২) দান যদি উইলমুলে করা হয়,
৩) দান যদি মৃতজনিত কারনে করা হয়,
৪) দান যদি রক্ত সম্পর্কিয় আপন ভাই-বোন, পুত্র-কন্যা, মা-বাবা ও স্বামী-স্ত্রীর মধ্যে করা হয়,
৫) দান যদি সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষকে করা হয়,
৬) দান যদি সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন দাতব্য প্রতিষ্ঠানে করা হয়,
৭) দান যদি অন্যকোন ব্যক্তিকে ২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত করা হয়, ইত্যাদি। দান করের হার হল দান কর অব্যহতি বাদে ১ম ৫ লক্ষ টাকার উপর-৫%, পরবর্তী ১০ লক্ষ টাকার উপর-১০%, পরবর্তী ২০ লক্ষ টাকার উপর ১৫% এবং অবশিষ্ট টাকার উপর ২০% হারে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১৬। করবর্ষ ২০১৬-২০১৭ সনের আয়কর রিটার্নের অবিকল নকল ও কর পরিশোধ উল্লেখ পূর্বক টিআইএন সার্টিফিকেট চাহিয়া উপকর কমিশনারের নিকট ইংরেজিতে আবেদন করচন? ১০

To
The Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Circle- xxx
Taxes Zone- xxx, Dhaka.

Subject: Prayer for certified copies of IT return & tax clearance certificate for the assessment year 2016-2017.

Ref: Md. Mashiur Rahman, ITP
Mashiur Sujan & Associates, Malibag, Dhaka.
TIN: xxx xxx xxx /Circle-xxx

Dear Sir
Kindly refer to the above noted subject matter it is statet that my client is in need of certified copies of IT return & tax clearance certificate for the assessment year 2016-2017.

May I therefore, earnestly request your honour to kindly issue the same as soon as possible for ends of justices.

Thanking you

Sujan Chakraborti, ITP
Mashiur Sujan & Associates
Malibag, Dhaka.
Cell: 01913-559920



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১৭। জনাব কামাল ঢাকায় বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে চাকুরী করেন। করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনে তিনি নিম্নোক্ত আয় প্রাপ্ত হন-

১) বার্ষিক মুল বেতন ২,০০,০০০/-, বাড়ী ভাড়া ভাতা ১,১০,০০০/-, চিকিৎসা ভাতা ২৫,০০০/- টাকা প্রাপ্ত হন।

২) তিনি বার্ষিক আবাসিক বাড়ী ভাড়া বাবদ নীট আয় করেন ৪,০০,০০০/- টাকা এবং সংশ্লিষ্ট বছরে তিনি বাড়ির মেরামত বাবদ কোন খরচ করেননি।

৩) গ্রামের বাড়ীতে তার ১০ বিঘা কৃষি জমি থেকে নীট আয় রয়েছে ১,০০,০০০/- টাকা ।

৪) ডিভিডেন্ট হতে আয় ৬০,০০০/- টাকা উৎসে কর কর্তন আছে ১০% হারে। করদাতার নীট সম্পদের পরিমান ৫,৫০,০০,০০০/- টাকা। করবর্ষ ২০১৭-২০১৮ সনে তার করযোগ্য আয় এবং করদায় কত? ১০

**সমাধানঃ**

**জনাব কামাল**

**করযোগ্য আয় গননাঃ**

| বিবরন | মোট | করমুক্ত | করযোগ্য |
|---|---|---|---|
| মুল বেতন | ২,০০,০০০/- | | ২,০০,০০০/- |
| বাড়ী ভাড়া ভাতা | ১,১০,০০০/- | ১,০০,০০০/- | ১০,০০০/- |
| চিকিৎসা ভাতা | ২৫,০০০/- | ২০,০০০/- | ৫,০০০/- |
| ১) বেতন খাতে করযোগ্য আয় টাঃ | | | ২,১৫,০০০/- |
| ২) আবাসিক বাড়ী ভাড়া খাতে আয় টাঃ | | | ৪,০০,০০০/- |
| ৩) কৃষি খাতে আয় টাঃ | | | ১,০০,০০০/- |
| ৪) ডিভিডেন্ড আয় (৬০,০০০-২৫,০০০) টাঃ | | | ৩৫,০০০/- |
| **মোট করযোগ্য আয় টাঃ** | | | **৭,৫০,০০০/-** |

**আয়কর পরিগননাঃ**

| | |
|---|---|
| ১ম ধাপ ২,৫০,০০০/- * ০% | = শুন্য |
| ২য় ধাপ ৪,০০,০০০/- * ১০% | = ৪০,০০০/- |
| অবশিষ্ট ১,২০,০০০/- * ১৫% | = ১৫,০০০/- |
| মোট কর | = ৫৫,০০০/- |
| বাদ কর রেয়াত | = - |
| প্রদেয় কর | = ৫৫,০০০/- |
| যোগ সারচার্জ ১৫% | = + ৮,২৫০/- |
| মোট পদেয় কর | = ৬৩,২৫০/- |
| বাদ উৎসে কর কর্তন টাঃ | = - ৬,০০০/- |
| স্বীকৃত করদায় (ধারা-৭৪) টাঃ | = ৫৭,২৫০/- |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**১৮। প্রশ্নঃ আয়কর রিটার্ন দাখিল করা, কাদের জন্য বাধ্যতামুলক ? রিটার্ন দাখিল করার বিধান কোন ধারায় বর্নিত আছে? অগ্রীম আয়কর, উৎসে কর কর্তন ও করদায় প্রদান করা হয় কোন কোন ধারায়? আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ তে কয়টি ধারা এবং কয়টি তফছিল রয়েছে লিখুন । ১০**

**উত্তর ঃ** আয়কর রিটার্ন কারা দাখিল করবেনঃ যাদের কর যোগ্য আয় আছে, টি.আই.এন সার্টিফিকেট গ্রহন করলে, ব্যবসায়িক ট্রেড লাইসেন্স থাকলে, ১,৬০০ বর্গ ফুটের অধিক আয়তনের দালান থাকলে, গাড়ী থাকলে, ডিজিটাল ফোন ইত্যাদি থাকলে। আয়কর অধ্যাদেশের ৭৫ ধারায় আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হয়। ৬৪ ধারায় অগ্রীম কর, ৪৮ ধারায় উৎসে কর এবং ৭৪ ধারায় কর দায়। আয়কর অধ্যাদেশে মোট ধারা-১৮৭টি, তফছিল-৭টি।

**১৯। প্রশ্নঃ টিকা লিখুনঃ হিসাব বিজ্ঞান, রেওয়ামিল, জাবেদা ও খতিয়ান। ১০**

**উত্তরঃ**

**হিসাব বিজ্ঞানঃ**

হিসাব বিজ্ঞান হল মূলত একটি হিসাব প্রক্রিয়া। যে প্রক্রিয়ায় কোন প্রতিষ্ঠানের হিসাব সংরক্ষণ, পরিমাপ, আর্থিক হিসাব সংরক্ষন করে এবং ঐ হিসাবের প্রক্রিয়া অনুসরন করা হয়, তাকে হিসাব বিজ্ঞান বলে।

**রেওয়ামিলঃ**

খতিয়ানের হিসাবগুলোর গাণিতিক নির্ভূলতা যাচাই করার জন্য কোন নির্দিষ্ট দিনে একখানা পৃথক খাতায় বা কাগজে সকল হিসাবের উদ্বৃত্ত গুলোকে ডেবিট ও ক্রেডিট এই দুই ভাগে বিভিক্ত করে যে বিবরণী প্রস্তুত করা হয় তাহাকেই রেওয়ামিল বলে। রেওয়ামিলের ডেবিট দিকের যোগফল ক্রেডিট দিকের যোগফলের সমান হলে সাধারণত ধরে নেয়া হয় যে, খতিয়ানে কোন গাণিতিক ভুল নেই।

**জাবেদাঃ**

লেনদেন গুলোকে তারিখের ক্রমানুসারে শ্রেণিবিণ্যাস করে ডেবিট ক্রেডিট বিশ্লেষণ করে হিসাবের যে প্রাথমিক বইতে লেখা হয় তাই জাবেদা।

**খতিয়ানঃ**

খতিয়ান হলো হিসাব চক্রের ২য় ধাপ। যে কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন' প্রকৃতির সমুদয় লেনদেনগুলো জাবেদা থেকে স্থানান্তরিত করে সমজাতীয় ভিত্তিতে শ্রেণী বিন্যাস পূর্বক পৃথক পৃথক শিরোনামে সংক্ষিপ্তভাবে যে হিসাব বইতে স্থায়ীভাবে লিপিবদ্ধ করা হয় তাকে খতিয়ান বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**২০। প্রশ্নঃ ৭৪, ৭৫, ৮১, ৮২, ৮২বিবি, ৮২সি, ৮২ডি, ৮২ ৮৩(২), ৮৪, ৯১ ও ৯৩ ধারায় জনীত কর নির্ধারনী আদেশ, কি নামে অভিহিত ? ১০ X ১ =১০**

**উত্তর ঃ** ৭৪ ধারায়- স্বীকৃত কর দায়, ৭৫ ধারায়- আয়কর রিটার্ন দাখিল, ৮১ ধারায় সাময়িক কর নির্ধারনী আদেশ, ৮২ ধারায়- সঠিক রিটার্নর ভিত্তিতে কর নির্ধারণ, ৮২বিবি ধারায়- সার্বজনীন স্বনির্ধারনী পদ্ধতীতে কর নির্ধারন, ৮২সি ধারায়- কতিপয় আয়ের উপর কর নির্ধারন যেমন ঠিকাদারী, কতিপয় আমদানী ও রপ্তানী ইত্যাদি ব্যবসা, ৮২ডি স্পট এ্যাসেসমেন্ট, ৮৩(২) ধারায়- শুনানীর মাধ্যমে নিয়মিত কর নির্ধারণ, ৮৪ ধারায়- সর্বোত্তম কর নির্ধারন, ৯১ ধারায়- দেশত্যাগ করার সময় কর নির্ধারন, ৯৩ ধারায় কর ফাঁকি উদঘাটনের জন্য কর নির্ধারনী আদেশ দেওয়া হয়।

**২১। প্রশ্নঃ জাতীয় উন্নয়নে আয়করের ভূমিকা সংক্ষিপ্ত ভাবে আলোচনা করচ? ১০**

**উত্তরঃ** দেশ পরিচালনা এবং উন্নয়নের জন্য সরকার ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা বিশেষ লেনদেন হইতে আইনের মাধ্যমে বাধ্যতামূলক ভাবে যে অর্থ আদায় করে তাহাকে কর বলে। সরকার যে সমস্ত উৎস হইতে অর্থ সংগ্রহ করে উহাদের মধ্যে কর একটি প্রধান উৎস। সুতরাং বলা যায়, কোনরূপ প্রত্যক্ষ সুবিধার আশা না করিয়া জনসাধারণ বাধ্যতামূলক ভাবে সরকারকে যে পরিমান অর্থ প্রদান করে তাহাকে কর বলে। দেশের অভ্যন্তরে শান্তি-শৃঙ্খলা, বহিঃশত্রচর হাত হইতে দেশকে রক্ষা করা এবং দেশের অর্থনৈতিক ও সামাজিক উন্নয়নে ভৌত অবকাঠামো তৈরী করার জন্য সরকারকে প্রচুর অর্থ ব্যয় করিতে হয় এবং এই টাকার মুল উৎস হল কর। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর বিষয়ে শ্লোগান **" কর হল- উন্নয়নের অক্সিজেন" "সবাই মিলে দেব কর- দেশ হবে স্বনির্ভর"|** তাই জাতীয় উন্নয়নে আয়করের ভূমিকা অত্যান্ত গুরুত্বপূর্ণ যা বলার অপেক্ষা রাখে না।

**২২। লোকসান সমন্বয় ধারা কোনটি? কোন কোন উৎসের আয়ের সাথে ব্যবসায়ের লোকসান সমন্বয় করা যায়? ব্যবসায়ের লোকসানের জেরটানার নিয়ম সংক্ষেপে লিখুন। অসমন্বিত অবচয় সমন্বয় করার সয়ম সীমা কি?**

**উত্তরঃ**

**লোকসান সমন্বয়ের ধারাঃ**

আয়কর অধ্যাদেশের ৩৭ ধারা মোতাবেক লোকসান সমন্বয় করা হয়।

**ব্যবসায়ের লোকসান সমন্বয়ঃ**

মুলধনী লাভ, গৃহ সম্পত্তি ও সিগারেট, বিড়ি, জর্দা, চিবানো তামাক, গুল অথবা যে কোন ধুমা বিহীন তামাক অথবা তামাকজাত পন্য উৎপাদন ও বিক্রয় ব্যবসা খাতের আয় ব্যতিত অন্য যে



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

কোন খাতের আয়ের সাথে ব্যবসায় লোকসান সমন্বয় করা যাবে। লোকসানের জেরটানাঃ ফটকা ব্যবসায়ের লোকসান ব্যতীত ব্যবসায় ও পেশা খাতে লোকসান অধ্যাদেশের ৩৭ ধারা অনুসারে একই আয় বছরে অন্যান্য উৎসের আয় দ্বারা পূরণ করা সম্ভব না হলে যে পরিমান লোকসান সমন্বয় বা পূরন করা সম্ভব হয়নি তা করদাতার মূলধনী লাভ খাতে একমাত্র আয় ব্যতীত অন্য কোন আয় না থাকলে উক্ত সম্পূর্ণ লোকসানকে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে পরবর্তী বছরে লোকসান পূরনের জন্য জের টানা যাবে;

১) যে ব্যবসা বা পেশা হতে উক্ত লোকসান সংঘটিত হয়েছিল করদাতা যদি উক্ত ব্যবসা বা পেশা পরবর্তী কর বছর পর্যন্ত চালিয়ে যান তবে ঐ লোকসান উক্ত ব্যবসা বা পেশার হিসাবের বিপরীতে সমন্বয় করা যাবে।

২) পরবর্তী আয় বৎসরে মুনাফা দ্বারা সম্পূর্ণ লোকসান পুরন করা সম্ভব না হলে তার জের ৬ বৎসর পর্যন্ত টানা যাবে।

অসমন্বিত অবচয় সমন্বয় করার সময়সীমা ঃ যে বৎসর অবচয় ভাতা পাওনা হচ্ছে যে বৎসর অনুরূপ ভাতা ধার্য করার মত কোন আয় না থাকার কারনে বা অনুরূপ আয় প্রাপ্য অবচয় ভাতার চেয়ে কম হবার কারণ বা ধারা-৩৭ এর অধিনে লোকসান পূরণের প্রেক্ষিতে যদি থাকে অবচয় ভাতা সম্পূর্ণ বা আংশিক অকার্যকর হওয়ায় অনাদায়ী বলে পরবর্তী বছরের অনুরূপ ভাতার সাথে তা যোগ করা যাবে, যদি পরবর্তী বছরের অনুরূপ ভাতা পাওয়া না হয় তবে পূর্ববতী বছরের অনাদায়ী ভাতা পরবর্তী বছরের ভাতা হিসেবে গন্য হবে, যতক্ষণ পর্যন্ত না লাভের অর্থ হতে তার .সকল ভাতা সমন্বিত না হচ্ছে ততদিন পর্যন্ত এ হিসাব চলতে থাকবে।

## সংক্ষিপ্ত (ক)

**প্রশ্ন-১ঃ সরকারী অর্থব্যবস্থা বলতে কি বুঝ?**

উত্তরঃ অর্থনীতির যে শাখা সরকারের আয়-ব্যয়, সঞ্চয়, বিনিয়োগ, ঋণ ইত্যাদির বিষয়ে পর্যালোচনা করে এবং রাষ্ট্রীয় নীতিমালা ও লক্ষ্যের আলোকে তার সমাধান বিশ্লেষণ করে তাকে সরকারি অর্থব্যবস্থা বলে।

**প্রশ্ন-২ঃ সরকারী অর্থব্যবস্থার কয়টি শাখা রয়েছে?**

উত্তরঃ সরকারি অর্থব্যবস্থা তিনটি শাখার বিভক্তঃ

১) আয় খাত শাখা

২) বণ্টন শাখা

৩) ভারসাম্য স্থির রাখা শাখা



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৩ঃ সরকারি রাজস্ব আয়ের কয়েকটি উৎস লিখ।**
উত্তরঃ আয়কর, ব্যয় কর, কর্পোরেশন কর, সুদ কর, সম্পদ কর, দান কর, বাড়ী কর, ভূমি রাজস্ব, বিক্রয় কর মূল্য সংযোজন কর, আমদানী শুল্ক ইত্যাদি।

**প্রশ্ন-৪ঃ সামাজিক নিরাপত্তা কাকে বলে?**
উত্তরঃ আর্থিক নিরাপত্তা বিধানের লক্ষ্যে সরকারকে দেশের দরিদ্র, বেকার জনগোষ্ঠী বৃদ্ধ ও অসহায় মানুষের ভাতা ও পেনশনের যে ব্যবস্থা করতে হয় তাকে সামাজিক নিরাপত্তা বলে।

**প্রশ্ন-৫ঃ সরকারি ব্যয়ের প্রধান পাঁচটি খাতের নাম লিখ।**
উত্তরঃ সরকারি ব্যয়ের প্রধান পাঁচটি খাত হলোঃ (১) দেশ রক্ষা; (২) অভ্যন্তরীণ শান্তি-শৃঙ্খলা বজায় রাখা; (৩) শিক্ষা; (৪) সামাজিক কল্যাণ; (৫) অর্থনৈতিক স্থিতিশীলতা রক্ষা।

**প্রশ্ন-৬ঃ অধ্যাপক টেইলর এর করের সংজ্ঞা দাও।**
উত্তরঃ কোনরূপ প্রত্যক্ষ সুবিধার আশা না করে জনসাধারণ বাধ্যতামূলকভাবে সরকারকে যে অর্থ প্রদান করে তাকে কর বলে।

**প্রশ্ন-৭ঃ ফি কাকে বলে?**
উত্তরঃ সরকার কোন ব্যক্তিকে বিশেষ সুবিধাদানের মাধ্যমে তার নিকট হতে যে অর্থ আদায় করে তাকে ফি বলে।

**প্রশ্ন-৮ঃ বিশেষ কর কি?**
উত্তরঃ সরকারি ব্যয়ে রাস্তাঘাট, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, অফিস-আদালত, ব্যবসা কেন্দ্র ইত্যাদি স্থাপন করার ফলে এর পার্শ্ববর্তী এলাকায় জমির দাম বহুগুণ বৃদ্ধি পায়। এ অতিরিক্ত মূল্যের ওপর আরোপিত করই হচ্ছে বিশেষ কর।

**প্রশ্ন-৯ঃ জরিমানা কাকে বলে?**
উত্তরঃ আইন ভঙ্গের জন্য ভঙ্গকারীর নিকট থেকে যে অর্থ আদায় করে তাকে জরিমানা বলে।

**প্রশ্ন-১০ঃ কর কাকে বলে?**
উত্তরঃ সরকারের নিকট হতে প্রত্যক্ষ কোন সুযোগ সুবিধার প্রত্যাশা না করে সুনির্দিষ্ট আইনের আওতায় জনগণ সরকারকে বাধ্যতামূলকভাবে যে অর্থ প্রদান করে তাকে কর বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-১১: করের প্রধান ৫টি বৈশিষ্ট্য লিখ।**

উত্তর: (১) বাধ্যতামূলক প্রদেয়
(২) রাজস্ব আয়ের গুরুত্বপূর্ণ উৎস
(৩) প্রত্যক্ষ প্রতিদানহীন
(৪) সম্পত্তি হস্তান্তর
(৫) বিশেষ উদ্দেশ্য সাধনের হাতিয়ার

**প্রশ্ন-১২: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রধান কার্যালয় কোথায় অবস্থিত?**

উত্তর: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রধান কার্যালয় ঢাকার সেগুন বাগিচায় অবস্থিত।

**প্রশ্ন-১৩: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর পরিচালনা কেন্দ্র কয়টি?**

উত্তর: ৫৩টি

**প্রশ্ন-১৪: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের যে কোন তিনটি ক্ষমতা ও কার্যাবলি বর্ণনা কর।**

উত্তর: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ক্ষমতা ও কার্যাবলি হলোঃ

১) আয়কর অধ্যাদেশের অধীনে থেকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড আয়কর সংক্রান্ত বিভিন্ন নিয়মাবলি প্রণয়ন করে থাকেন।
২) বোর্ড আয়কর অধ্যাদেশের বিধানসমূহের ব্যাখ্যা দেন।
৩) আয়কর আইনজীবি হিসাবে যোগ্য ব্যক্তিদের লাইসেন্স প্রদান করে থাকে।

**প্রশ্ন-১৫: করদাতার শনাক্তকরণ নম্বর কি?**

উত্তর: আয়কর অধ্যাদেশের ১৮৪(বি) ধারা মাধ্যমে করদাতার জন্য জাতীয়ভাবে শনাক্তকরণ নম্বর প্রবর্তন করা হয় কএবং ১লা জুলাই, ১৯৯৪ হতে কার্যকর করা হয়। এই শনাক্তকরণ নম্বরকে সংক্ষেপে TIN ন ম্বর বা Tax Payers Identification Number বলে।

**প্রশ্ন-১৬: ই-টিন কি?**

উত্তর: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ১ জুলাই ২০১৩ হতে পুরোনো ১০ (দশ) ডিজিটের টিআইএনের পরিবর্তে নতুন ১২ (বার) ডিজিটের টিআইএন প্রবর্তন করেছে। নব প্রবর্তিত ই-টিন পদ্ধতিতে ইন্টারনেটের মাধ্যমে পুরোনো করদাতাগণ Re- Registration এবং নতুন করদাতাগণ এর মাধ্যমে Registration ১২ (বার) ডিজিটের টিআইএন গ্রহণ করতে পারবেন। এই বার ডিজিটের নম্বরটিকেই ই-টিন বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-১৭ঃ মোট আয় বলিতে কি বুঝ?**
উত্তরঃ ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ১৭ ধারায় উল্লিখিত বাসিন্দা ও অবাসিন্দা ভিত্তিতে করদাতার বিভিন্ন উৎস হইতে প্রাপ্ত সমগ্র আয়ের পরিমানকে মোট আয় বলে।

**প্রশ্ন-১৮ঃ করদাতা কাহাকে বলে?**
উত্তরঃ যে ব্যক্তি ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের অধীনে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর বা অন্য কোন অর্থ প্রদান করে তাহাকে করদাতা বলে।

**প্রশ্ন-১৯ঃ কত প্রকারের করদাতা আছে? তাদের নাম লিখ?**
উত্তরঃ ১০ (দশ) প্রকারের করদাতা কর প্রদান করিয়া থাকেন, যেমন- ১) একক ব্যক্তি, ২) অংশীদারী প্রতিষ্ঠান বা ফার্ম, ৩) ব্যক্তি সংঘ, ৪) হিন্দু যৌথ পরিবার, ৫) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, ৬) কোম্পানী বা যৌথ কোম্পানী সংস্থা, ৭) আইন সৃষ্ট কৃত্রিম ব্যক্তি; ৮) কোন ট্রাস্ট; ৯) তহবিল; ১০) কোন ফান্ড

**প্রশ্ন-২০ঃ খেলাপকারী করদাতা বলিতে কি বুঝ?**
উত্তরঃ ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ২(৭১) ধারা অনুসারে যে কোন শর্তাধীনে কোন করদাতা আয়কর দিতে ব্যর্থ হইলে তাহাকে খেলাপকারী করদাতা বলে।

**প্রশ্ন--২১ঃ উপার্জন বৎসর কাহাকে বলে?**
উত্তরঃ আয়কর বিধান অনুসারে যে বছরে আয় অর্জিত হয় তাকে উপার্জন বৎসর বলা হয়।

**প্রশ্ন-২২ঃ হিসাব বৎসর কাহাকে বলে?**
উত্তরঃ কর বৎসরের পূর্ববর্তী বৎসরের আয়ের সমাপনী হিসাব নিকাশের উপর নির্ভর করে বলিয়া উহাকে হিসাব বৎসর বলা হয়।

**প্রশ্ন-২৩ঃ কর নির্ধারনী বৎসর কাহাকে বলে?**
উত্তরঃ করদাতার আয়বর্ষের পরবর্তী বৎসরকে কর নির্ধারনী বর্ষ বা করবর্ষ বলা হয়।

**প্রশ্ন-২৪ঃ মূলধন সম্পত্তি বলিতে কি বুঝ?**
উত্তরঃ করদাতার কারবার বা বৃত্তির সহিত জড়িত হউক বা না হউক তাহার আওতাধীন যে কোন সম্পত্তি বা সম্পদকে মূলধন সম্পত্তি বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-২৫: সন্তান বলিতে কি বুঝ?**
উত্তর: ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ২(১৮) ধারা অনুসারে কোন একক ব্যক্তির সন্তান বলিতে তাহার নিজের সন্তানাদি, সপত্মী বা সপত্মীর সন্তানাদি এবং পোষ্য সন্তানাদিকে বুঝায়।

**প্রশ্ন--২৬: করেযোগ্য আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: করদাতা যে আয়ের উপর কর দেয় তাহাই করযোগ্য আয়। সাধারণত করযোগ্য আয় নির্ণয় করিতে মোট আয় হইতে কর বহির্ভূত আয় বাদ দিতে হয়।

**প্রশ্ন-২৭: রয়্যালটি কাহাকে বলে?**
উত্তর: কোন স্বত্ব ব্যবহার বা ইহার অধিকার হস্তান্তর বা বিক্রয়ের মাধ্যমে উদ্ভূত আয়, কারিগরী ও বৈজ্ঞানিক জ্ঞান শিল্প সংক্রান্ত ও বাণিজ্যিক জ্ঞান বা দক্ষতা ও অভিজ্ঞতার পেটেন্ট স্বত্ব, আবিষ্কার, মডেল বা শিল্পির ভাস্কর, নকশা অংকন, গোপনীয় কোন সূত্র বা প্রক্রিয়া, পণ্যচিহ্ন বা ট্রেডমার্ক বা অনুরূপ কোন সম্পত্তির স্বর্বস্বত্ব বা অধিকার হস্তান্তর নহে সেলস্ স্বত্ব বা অধিকার হস্তান্তর গ্রন্থস্বত্ব, সাহিত্য চর্চা, শিল্প চর্চা, বৈজ্ঞানিক কাজকর্ম, টেলিভিশনে ব্যবহৃত ফিল্ম বা ভিডিও টেপ বা বেতার সম্প্রসারণের জন্য ব্যবহৃত টেপ এবং কোন সেবা প্রদান হইতে যে অর্থ আসে তাহাকে রয়্যালিটি বলে।

**প্রশ্ন-২৮: ফিস কাহাকে বলে?**
উত্তর: ব্যবস্থাপনা, কারিগরি, পেশাগত কাজ, উপদেষ্টামূলক সেবা, মধ্যস্থতা বা অন্য কোন সেবা বা শ্রম ইত্যাদি হইতে প্রাপ্তিকে ফিস বলে।

**প্রশ্ন-২৯: মূলধন আয় বলিতে কি বুঝ?**
উত্তর: মূলধন সম্পত্তি বিক্রয়ের দ্বারা মূলধনের কোন অর্থ পাওয়া গেলে তাহাই মূলধন আয়।

**প্রশ্ন-৩০: মূলধনী মুনাফা কাহাকে বলে?**
উত্তর: সম্পত্তির ক্রয় মূল্যের চাইতে বিক্রয়মূল্য অধিক হইলে বিক্রয় মূল্যের যে পার্থক্য পাওয়া যায় তাহাই মূলধনী মুনাফা।

**প্রশ্ন-৩১: স্থায়ী মূলধন কি?**
উত্তর: যে মূলধন ব্যবসায়ে স্থায়ীভাবে বিভিন্ন সম্পত্তি আকারে অবস্থান করে তাহাই স্থায়ী মূলধন।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৩২: মূলধন ব্যয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: মূলধন ব্যয় বলিতে করদাতার মূলধন প্রকৃতির খরচকে বুঝায়। যেমন- ঢাকা-বৈদ্যুতিক সংস্থাপন ব্যয়, যন্ত্রপাতি সংস্থাপন ব্যয় ইত্যাদি মূলধন ব্যয়ের উজ্জ্বল দৃষ্টান্ত।

**প্রশ্ন-৩৩: আয়কর কাহাকে বলে?**
উত্তর: আয়কর আইন অনুসারে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের উপর যে কর ধার্য করা হয় তাহাকে আয়কর বলে।

**প্রশ্ন-৩৪: আয়ের সংজ্ঞা দাও?**
উত্তর: করদাতার আয় বলিতে মূলধন আয় ও মুনাফা আয় উভয়কেই বুঝায়। কিন্তু সব ক্রয় আয়করের উদ্দেশ্যে আয় নয়। সাধারণত মুনাফা বা রাজস্ব আয়কেই আয়করের উদ্দেশ্যে আয় বলা হয়।

**প্রশ্ন-৩৫: অকরধার্য আয় বা কর বহির্ভূত আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: যে সকল আয় করদাতার মোট আয় নির্ণয়ে অন্তর্ভূক্ত হয় না তাহাকে অ-করধার্য আয় বা কর বহির্ভূত আয় বলে।

**প্রশ্ন-৩৬: অকরযোগ্য আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: আয়করের বিধিমতে মোট আয় বা করধার্য আয় হইতে যে অংশটি সরাসরি বাদ যায় তাহাকেই অকরযোগ্য আয় বলা হয়।

**প্রশ্ন-৩৭: করযোগ্য আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের ২(৬৩) ধারা অনুসারে করদাতা যে আয়ের উপর কর দেয় তাহাকেই করযোগ্য আয় বলে।

**প্রশ্ন-৩৮: করমুক্ত আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: যে সকল আয় করদাতার মোট আয় নির্ণয় এবং করের হার নির্ণয়ের জন্য মোট আয়ের অন্তর্ভূক্ত হয় এবং পরবর্তীতে উহার উপর গড় হারে কর রেহাই পাওয়া যায় ঐ আয়কে করমুক্ত আয় বলে।

**প্রশ্ন-৩৯: কর প্রদেয় আয় কাহাকে বলে?**
উত্তর: করযোগ্য আয় হইতে করযুক্ত আয় বাদ দিলে যে আয় পাওয়া যায় সেই আয়কে কর প্রদেয় আয় বলে। করদাতার যে আয়ের উপর প্রকৃত পক্ষে করধার্য করা হয় তাহাই কর প্রদেয় আয়।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৪০: রেয়াতযোগ্য আয় বলিতে কি বুঝ?**

উত্তর: যে সকল আয় করদাতার মোট আয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশ কিন্তু করদায় নির্ণয় কালে উক্ত আয়ের অন্তর্ভূক্ত হয় এবং পরবর্তীতে উহার হারে কর রেহাই পাওয়া যায় ঐ আয়কে রেয়াতযোগ্য আয় বলে।

**প্রশ্ন-৪১: অন্যান্য উৎস হইতে আয় কাহাকে বলে?**

উত্তর: সে সমস্ত আয়- ৬টি খাতের আওতায় আসে না তাহাদেরকে অন্যান্য উৎস হইতে আয় বলা হয়। ব্যাংক সুদ,লভ্যাংশ, রয়্যালটি, কলকজ্জার ভাড়া ইত্যাদি।

**প্রশ্ন-৪২: আকস্মিক আয় কাহাকে বলে?**

উত্তর: যে সকল আয় সম্পর্কে করদাতা নিশ্চিত নয় বা অনুমান করিতে পারে না কিংবা যাহা অপ্রত্যাশিত বা ঘটনাক্রমে পাওয়া যায় তাহাকে আকস্মিক আয় বলে। যেমন-লটারী হইতে প্রাপ্ত পুরস্কার, ঘোড়া দৌড় ইত্যাদি।

**প্রশ্ন-৪৩: কর অবকাশ বলিতে কি বুঝ?**

উত্তর: কর অবকাশ বলিতে আয়কর মওকুফ বা অব্যাহতিকে বুঝায়। এই কর অব্যাহতি নবপ্রতিষ্ঠিত বা প্রতিষ্ঠিত একই সংস্থার সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে। সাধারণত দেশকে শিল্প সম্ভারে সমৃদ্ধ, দেশের শিল্পায়নে বৃহত্তর পদক্ষেপ, পুঁজিপতি ও শিল্পপতিদের শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে ও সম্প্রসারনে আগ্রহ সৃষ্টি করাই এই কর অব্যাহতির প্রধান লক্ষণ।

**প্রশ্ন-৪৪: আয়কর নির্ধারণ কি?**

উত্তর: আয়কর অধ্যাদেশের বিধান অনুযায়ী কর নির্ধারণ বলিতে অনেক সময় মোট আয় নির্ধারণ করাকে বুঝায়। করদাতার উপর করাদায় আরোপ করিবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ পদ্ধতিকে বুঝায়।

**প্রশ্ন-৪৫: কর নির্ধারণ পদ্ধতি কি?**

উত্তর: কর নির্ধারণ পদ্ধতি বলিতে মোট আয় নির্ধারণ করাকে বুঝায়।

**প্রশ্ন-৪৬: আয়কর বিবরণী বলিতে কি বুঝায়?**

উত্তর: করদাতা আয়কর কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার আয় উৎসের মোট আয়ের যে বিস্তারিত বর্ণনা বা বিবরণ পেশ করেন তাহাকে আয়ের বিবরণী বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৭৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৪৭: করদাতার মর্যাদা বলিতে কি বুঝ?**
উত্তর: আয়কর বিধান অনুসারে করদাতার পদবী বা মর্যাদা বলিতে একজন করদাতা একটি দেশের মাটিতে কিভাবে বা কোন পদমর্যাদায় বসবাস করনে তাহাকে বুঝায়। ইহা করদাতার বাসস্থান মর্যাদা বা আবাসিক মর্যাদা ব্যতীত অন্য কিছু নয়।

**প্রশ্ন-৪৮: বাসিন্দা বা আবাসিক করদাতা বলিতে কি বুঝ?**
উত্তর: আয়কর আইনে বাসিন্দা বা আবাসিক করদাতা বলিতে করদাতার কোন দেশের অভ্যন্তরে নিজ বা অপর কোন বাসস্থানে বা অন্য যে কোন স্থানে স্বাভাবিক অধিকারে কোন নির্দিষ্ট সময়কার পর্যন্ত অবস্থান করাকে বুঝায়।

**প্রশ্ন-৪৯: আয়কর বর্ষ কাহাকে বলে?**
উত্তর: আয়কর আইন অনুসারে সাধারণত একটি নির্দিষ্ট বৎসরের আয়ের উপর উহার পরবর্তী বৎসরে কর ধার্য করা হয়। যে বৎসরের আয়ের উপর কর ধার্য করা হয় তাহাকে আয়বর্ষ বলে।

**প্রশ্ন-৫০: দ্বৈতকর অবকাশ কাহাকে বলে?**
উত্তর: একই করদাতাকে একই আয়ের জন্য দেশে বিদেশে দুইবার কর প্রদান হইতে রেহাই দেওয়ার যে বিধান আয়কর অধ্যাদেশে, ১৯৮৪ এর ১৪৪ ধারায় উল্লিখিত হইয়াছে তাহাকেই দ্বৈতকর অবকাশ বলা হয়।

**প্রশ্ন-৫১: বেতনের উপদানসমূহ কি কি?**
উত্তর: ১) মজুরী, ২) বার্ষিক বৃদ্ধি, ৩) অবসর ভাতা, ৪) আনুতোষিক, ৫) দস্তুরী বা কমিশন, ৬) ভাতা, ৭) বেতন বা মজুরীর পরিবর্তে লাভ, ৮) বেতন বা মজুরীর অতিরিক্ত লাভ, ৯) আগাম আ অগ্রিম বেতন, ১০) বেতন পূরক।

**প্রশ্ন-৫২: মজুরী কাহাকে বলে?**
উত্তর: কায়িক বা দৈহিক শ্রম দানের মাধ্যমে যে উপার্জন করা হয় তাহাই মজুরী। সাধারণত শ্রমজীবী ও কর্মচারীদের দৈহিক, অর্ধ-সাপ্তাতিক, সাপ্তাহিক ইত্যাদি নিয়মে নিয়োগকর্তা যে অর্থ প্রদান করেন তাহাই মজুরী।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৫৩: অবসর ভাতা কাহাকে বলে?**
উত্তর: সরকারী কর্মজীবি নির্দিষ্ট সংখ্যক বৎসর বা বয়স পর্যন্ত চাকুরী করার পর অথবা তৎপূর্বে স্বাস্থ্যগত বা অন্য কোন ন্যায়সংগত কারনে অবসর গ্রহন করিলে তখন তাহাকে তাহার অতীত সরকারী কার্যকলাপের জন্য যে অর্থ প্রদান করে তাহাকেই অবসর ভাতা বলা হয়।

**প্রশ্ন-৫৪: ভাতা কাহাকে বলে?**
উত্তর: অফিসের কোন বিশেষ কার্য সম্পাদনের জন্য নিয়োগকর্তা কর্মচারীকে যে বিশেষ সুবিধা বা নির্দিষ্ট পরিমান অর্থ প্রদান করেন তাহাকে ভাতা বলে।

**প্রশ্ন-৫৫: বার্ষিক মূল্য কাহাকে বলে?**
উত্তর: গৃহ সম্পত্তি খাতে আয় নিরূপনকালে একালের প্রকৃত বার্ষিক মূল্যকে বর্তমান অধ্যাদেশের ২৪ ধারা অনুযায়ী বার্ষিক মূল্য হিসাবে আখ্যায়িত করা হইয়াছে। বৎসর বৎসর কোন সম্পত্তি অতি প্রত্যাশিত ন্যায্য বা যুক্তিসংগত ভাড়া মূল্যকেই অত্র খাতের অধীনে বার্ষিক মূল্য বলা হইয়াছে। অর্থাৎ দালান কোঠা ও প্রতিবৎসর যে পুরা বার্ষিক ভাড়ায় ভাড়া দেওয়া যাইতে পারে তাহাই এখানে বার্ষিক মূল্য।

**প্রশ্ন-৫৬: বিক্রয় (Sale) বলিতে কি বুঝ?**
উত্তর: ১৯৫১ সালের বিক্রয় কর আইনের ২ ধারার (১৫) উপ-ধারার বিক্রয় বলিতে মূল্যের বিনিময়ে মালিকানা হস্তান্তরকে বুঝায় এবং এইরূপ পরিশোধিত বা প্ররিশ্রচত বা আংশিকভাবে পরিশোধিত ও আংশীকভাবে পরিশ্রচত হইতে পারে।

**প্রশ্ন-৫৭: মূলধনী লাভ কি?**
উত্তর: আয়বর্ষে করদাতার স্থাবর ও অবস্থাবর মূলধন সম্পত্তি বিক্রয়, বিনিময় বা হস্তান্তরের ফলে যে লাভ হয় তাহাই মূলধনী লাভ।

**প্রশ্ন-৫৮: জরচরী কর নির্ধারণ কাহাকে বলে?**
উত্তর: ডেপুটি কমিশনার যদি বুঝতে পারেন যে, কোন ব্যক্তি চিরদিনের জন্য বাংলাদেশ ছাড়িয়া চলিয়া যাইতেছেন। আয় বৎসরে এবং পরবর্তী বৎসরসমূহে বাংলাদেশে আসিবার কোন্ ইচছা বা সম্পদ কিছুই তাহার নাই তাহা হইলে তিনি সংশ্লিষ্ট আয় বৎসরেই করদাতার আয়ের উপর কর নির্ধানের জন্য আয়কর অধ্যাদেশের ৯১ ধারা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারেন। এইরূপ কর নির্ধারণকে জরচরী কর নির্ধারণ বলা হয়।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৫৯: স্বয়ং কর নির্ধারণ (৮২বিবি ধারা) কি?**

উত্তরঃ করদাতা কর্তৃক নিজে কর নির্ধারণকে স্বয়ং কর নির্ধারণ বলে। এই ক্ষেত্রে করদাতা নিজে নিজে স্বতঃপ্রবৃত্ত হইয়া সম্পূর্ণ সততা, বিশ্বাস ও ন্যায়নীতির মাধ্যমে তাহার মোট করের বিরবণ তৈয়ার করেন। উক্ত মোট আয়ের উপর প্রযোজ্য হারে কর নির্ধারণ করিয়া উহা হইতে রেয়াত আয়ের কর রেয়াত বাদ দিয়া করাদায় নির্ণয় করিবেন এবং এইভাবে নির্ধারিত কর কর্তৃপক্ষকে আয়ের বিবরণী দাখিল করিবার সময় বা তাহার পূর্বে চেক বা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে প্রেরণ করিবেন। এই ক্ষেত্রে করদাতা নিজেই কর নির্ধারক।

**প্রশ্ন-৬০ঃ উৎসস্থল কর কর্তন কি?**

উত্তরঃ আয় প্রদানকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক করদাতাকে আয় প্রদানের সময় আয়কর কাটিয়া রাখাকে উৎসস্থলে করা কর্তন বলা হয়। যেমন- বেতন প্রদানের সময় নিয়োগকর্তা কর্মচারীর বেতন হইতে যে কর কাটিয়া রাখে তাহাই উৎসস্থলে কর কর্তন।

**প্রশ্ন-৬১ঃ যে সমস্ত আয় হইতে উৎসস্থলে কর কর্তন করা হয় তাহার (Head) গুলি কি কি?**

উত্তরঃ ১) বেতন হইতে কর কর্তন, ২) বাংলাদেশ ব্যাংক বিলের সার্বিক মূল্যের উপর প্রদেয় ডিসকাউন্ড হইতে উৎসস্থলে কর কর্তন, ৩) সিকিউরিটির সুদ হইতে আয় কর্তন, ৪) ঠিকাদারের আয় প্রদানকালে কর কর্তন, ৫) ইনডেনটিং কমিশন এবং এজেন্সি কমিশন, ৬) পেশা বা সেবার ফি হইতে কর কর্তন, ৭) সিগারেট উৎপাদনকারী হইতে কর কর্তন, ৮) সরকার কর্তৃক হুকুম দখল সম্পত্তির বিপরীতে ক্ষতিপূরণ হইতে কর কর্তন, ৯) আমদানীকারকদের নিকট হইতে কর কর্তন, ১০) বাড়ীর মালিককে ভাড়া প্রদানের সময় কর কর্তন, ১১) জনশক্তি রপ্তানী হইতে কর কর্তন, ১২) প্রকাশ্যে নিলামের ক্ষেত্রে কর কর্তন, ১৩) চিত্রাভিনেতার পারিশ্রমিক হইতে কর কর্তন, ১৪) কমিশন বা ফি হইতে কর কর্তন, ১৫) আমানতের উপর প্রদত্ত সুদ হইতে কর কর্তন, ১৬) বীমা কোম্পানী কর্তৃক দেয় কমিশনের কত কর্তন, ১৭) সম্পত্তি হস্তান্তরের সময় কর কর্তন, ১৮) লভ্যাংশ হইতে কর কর্তন, ১৯) লটারী হইতে আয়ের উপর কর কর্তন, ২০) অবাসিন্দার আয় হইতে কর কর্তন।

**প্রশ্ন-৬২ঃ অবচয় কি?**

উত্তর : কোন সম্পত্তি ক্রমাগত ব্যবহারের ফলে কিংবা কাল অতিবাহনের ফলে কিংবা অন্য কোন কারনে উহার যে মূল্যহ্রাস ঘটে হিসাব বিজ্ঞানে তাহাকে অবচয় বলে।

**প্রশ্ন-৬৩ঃ বিনিয়োগ ভাতা বলিতে কি বুঝ?**

উত্তর : অভ্যন্তরীন যাত্রীবাহী নৌযান এবং মাছ ধরার ট্রলারের ক্ষেত্রে যেখানে তৃতীয় তফসিলের ৮ম অনুচ্ছেদ অনুযায়ী বিশেষ অবচয় ভাতা প্রযোজ্য সেই ক্ষেত্রে ১ম বৎসরের জন্য ২০% বিনিয়োগ ভাতা



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

অনুমোদনযোগ্য হইবে। ইহা ছাড়া যে সমস্ত প্লান্ট এবং মেশিনারীর ক্ষেত্রে (অফিস ও সড়ক পরিবহন ব্যতীত) গতিবর্ধক অপচয় প্রযোজ্য সে সমস্ত ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক উৎপাদনের বৎসরের জন্য নিম্ড়বলিখিত হারে বিনিয়োগ ভাতা অনুমোদিত:
ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত এলাকায় স্থাপিত-২৫%, খ) অন্য কোন এলাকায় স্থাপিত-২০%।

**প্রশ্ন-৬৪: করের উদ্দেশাবলী কি কি?**
উত্তর: ১) রাজস্ব আদায়, ২) শিল্প সংরক্ষন, ৩) ভোগ নিয়ন্ত্রণ, ৪) আয়ের পূর্ণ বন্টন, ৫) অর্থনৈতিক উন্নয়ন, ৬) সঞ্চয় বৃদ্ধি, ৭) আয়ের বৈষম্য হ্রাস, ৮) পুঁজি বিনিয়োগ।
**প্রশ্ন-৬৫: হারের ভিত্তিতে করের প্রকারভেদ দেখাও?**
উত্তর: হারের ভিত্তিতে কর প্রধানত ৩ প্রকার। যথা: ১) সমানুপাতিক কর, ২) প্রগতিশীল কর, ৩) ক্রমহ্রাসমান কর।

**প্রশ্ন-৬৬: করাঘাত বা করপাতের ভিত্তিতে কর কত প্রকার?**
উত্তর: করাঘাত বা করপাতের ভিত্তিতে কর ২ প্রকার। যথা: ১) প্রত্যক্ষ কর, ২) পরোক্ষ কর।

**প্রশ্ন-৬৭: প্রত্যক্ষ কর কাকে বলে?**
উত্তর: যে কর কোনভাবে এড়ানো বা অন্যের উপর চাপানো হয় না তাকে প্রত্যক্ষ কর বলে। অন্যভাবে বলা যায় কোন ব্যক্তির উপর কর ধার্য করা হলে যদি সেই ব্যক্তিকেই শেষ পর্যন্ত করভার গ্রহণ করতে হয়, তাহলে ঐ করকে প্রত্যক্ষ কর বলে। *যেমন- আয়কর।*

**প্রশ্ন-৬৮। পরোক্ষ কর কাকে বলে?**
উত্তর: কোন ব্যক্তির উপর কর ধার্য করা হলে যদি সেই ব্যক্তি করের ভার অন্যের উপর চাপাইতে পারে তাহা হইলে ঐ করকে পরোক্ষ কর বলে যেমন-ভ্যাট।

**প্রশ্ন-৬৯: অপরাধ কাহাকে বলে?**
উত্তর: আইনের বিধান অমান্য করাকে অপরাধ বলে। কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান ১৯৮৪ সালের আয়কর অধ্যাদেশের বিধান সমূহ অমান্য করিলে তাহাকে অপরাধ বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং অপরাধ অনুযায়ী শাস্তির বিধান করা হইবে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৭০: জরিমানা কে ধার্য করিতে পারেন?**

উত্তরঃ আয়কর কর্তৃপক্ষ *যেমনঃ* ১) উপ-কর কমিশনারবৃন্দ, ২) আপীলাতের যুগ্ম কর কমিশনারবৃন্দ, ৩) আপীলাত ট্রাইব্যুনাল।

**প্রশ্ন-৭১: জরিমানা আরোপের বিধানসমূহের প্রধান খাতগুলি (Head) কি?**

উক্তরঃ ১) হিসাব বহি সংরক্ষণ না করিবার জন্য জরিমানা, ২) আয়ের বিবরণী দাখিল না করিবার জন্য জরিমানা, ৩) অগ্রীম কর পরিশোধের ব্যর্থতায় জরিমানা, ৪) নোটিশের উত্তর না দেওয়ার জন্য জরিমানা, ৫) আয় গোপন করিবার জন্য জরিমানা, ৬) কর না পরিশোধের জন্য জরিমানা।

**প্রশ্ন-৭২: কর আদায় কাহাকে বলে?**

উত্তরঃ কর আদায় বলিতে করদাতাগণের নিকট হইতে অর্থ বা অর্থের সমপরিমাণ সম্পত্তি আদায় করাকে বুঝায়। কর বলিতে করদাতার উপর ধার্যকৃত সুদ, জরিমানা, ফি এবং অন্যান্য পরিশোধিত অর্থকে বুঝায়। কর আদায় বলিতে আয়করের সহিত সুদ, জরিমানা এবং ফি আদায় করা বুঝায়। কারণ সুদ, জরিমানা এবং ফি আয়করের সহিত আদায় করা হয়। অতএব, আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক করদাতার নিকট হইতে আদায়কৃত আয়কর, সুদ, জরিমানা ও ফি আদায় করাকে কর আদায় বলা হয়।

**প্রশ্ন-৭৩: কর আদায়ের সনদপত্র সম্বন্ধে যাহা জান লিখ?**

উত্তরঃ যদি করদাতার কর পরিশোধ করিতে ব্যর্থতার কারণে খেলাপকারী করদাতা হিসাবে বিবেচিত হন তাহা হইলে বকেয়া কর আদায় করিবার জন্য বকেয়া করের জরিমানা উল্লেখ করিয়া কর আদায়কারী অফিসারকে সনদপত্র প্রদান করিতে পারেন। কর আদায়ের জন্য অন্য কোন পন্থা অবলম্বন করা সত্ত্বেও উপ-কর কমিশনার সনদপত্র প্রদান করিতে পারিবেন।

**প্রশ্ন-৭৪: কর ফেরত বলিতে কি বুঝ?**

উত্তরঃ করদাতা কর্তৃক তাহার করদায় হইতে আংশিক পরিমাণ অর্থ আয়কর হিসাবে প্রদান করিবার পর পরই কর ফেরতের প্রশ্ন উঠে। কর হিসাবে প্রদত্ত টাকার যে অংশ করদাতাকে আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ফেরত দেওয়া হয় তাহাকে কর ফেরৎ বলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

**প্রশ্ন-৭৫: কোম্পানী কাকে বলে?**

উত্তরঃ ১৯৩১ সালের বা ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের সংজ্ঞা অনুযায়ী কোম্পানী বলতে যে কোন বিধিবদ্ধ সংস্থাকে বুঝায় কিন্তু আয়কর আইনে কোম্পানীকে আরও ব্যাপকভাবে সংজ্ঞায়িত করা হইয়াছে। আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ২(২০) ধারার বিধান মোতাবেক কোম্পানী বলিতে ১৯৩১ সালের বা ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনানুযায়ী গঠিত এবং নিবন্ধন কোম্পানীকে বুঝায়।

**প্রশ্ন-৭৬: ব্যাংকিং কোম্পানী বলিতে কি বুঝ?**

উত্তরঃ আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ২(১২) ধারার বিধান মোতাবেক ব্যাংকিং কোম্পানী বলিতে ১৯৬২ সালের ব্যাংকিং কোম্পানী সমূহের অধ্যাদেশ মোতাবেক গঠিত সিদ্ধান্ত কোম্পানীকে বুঝায়। ইহা ছাড়া জাতীয় সংসদ বা দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী সৃষ্ট ব্যাংকিং কোম্পানীকে ব্যাংকিং কোম্পানীর অন্তর্ভূক্ত করা হয়।

**প্রশ্ন-৭৭: বিদেশী কোম্পানী বলিতে কি বুঝায়?**

উত্তরঃ যে সকল কোম্পানী বাংলাদেশে ব্যবসা কার্যসম্পাদন করিতেছে কিন্তু বাংলাদেশী কোম্পানী এবং জাতীয় সংসদ বা দেশের প্রচলিত আইনানুযায়ী গঠিত এবং নিবন্ধিত হয় নাই এবং ইহাদের নিবন্ধিত অফিস বাংলাদেশে অবস্থিত নয় তাহাদেরকে বিদেশী কোম্পানী বলে।

**প্রশ্ন-৭৮: পাবলিক ট্রেড কোম্পানী কাহাকে বলে?**

উত্তরঃ ১৯৮৫ সালের অর্থ অধ্যাদেশ পাবলিক ট্রেড কোম্পানী সম্পর্কে পূর্ণাঙ্গ ধারণা দেওয়া হইয়াছে। পাবলিক ট্রেড কোম্পানী বলিতে যে কোন পাবলিক লিমিটেড কোম্পানীকে বুঝায়।

**প্রশ্ন-৭৯: কোম্পানীর আবাসিক মর্যাদা কত প্রকার?**

উত্তরঃ কোম্পানীর আবাসিক মর্যাদা দুই প্রকার। যথা- ১) বাসিন্দা, ২) অবাসিন্দা।

**প্রশ্ন-৮০: অংশীদার কারবার কি?**

উত্তরঃ মুনাফা অর্জন করিবার উদ্দেশ্যে কতিপয় ব্যক্তি একত্রে লিখিত অবস্থায় চুক্তির ভিত্তিতে যে কারবারী প্রতিষ্ঠান গড়িয়া তোলে তাহাকে অংশীদারী কারবার বলা হয়। চুক্তিদ্বারা প্রত্যেক ব্যক্তি বা অংশীদারের স্বার্থ এবং অধিকারে চিহ্নিত করা হয়।

**প্রশ্ন-৮১: অংশীদারী কারবার করত প্রকারের?**

উত্তরঃ অংশীদারী কারবার দুই প্রকারের। যেমন- ১) নিবন্ধিত অংশীদার কারবার, ২) অনিবিন্ধত অংশীদার কারবার



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/2, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

সংক্ষিপ্ত (খ)

১. আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ কোন তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে? উঃ ১লা জুলাই, ১৯৮৪।

২. বাংলাদেশে প্রতি বছর কোন তারিখে জাতীয় আয়কর দিবস পালিত হয়?
উঃ ৩০শে নভেম্বর

৩. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ অনুযায়ী ব্যক্তি করদাতাদের দাখিলের শেষ তারিখ কোনটি?
উঃ ৩০শে নভেম্বর।

৪. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ও সর্বনিম্ন আয়কর কর্তৃপক্ষের (Income Tax Authority) নাম লিখুন। উঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও কর পরিদর্শক।

৫. আবাসিক ও ব্যাণিজ্যিক গৃহ সম্পত্তি হতে আয় নিরূপণের ক্ষেত্রে মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ খাতে অনুমোদনযোগ্য খরচের পরিমাণ "বার্ষিক মূল্য" (Annual Value) এর কত ভাগ?
উঃ যথাক্রমে ২৫% ও ৩০% হারে।

৬. ব্যক্তি করদাতার ক্ষেত্রে বিনিয়োগ ভাতার সর্বোচ্চ সীমা কত?
উঃ ১.৫ কোটি টাকা।

৭. কোন করদাতার ক্ষেত্রে সর্বশেষ আয়বর্ষে কত টাকার অধিক আয় নিরূপিত হলে অগ্রিম আয়কর প্রয়োজ্য হয়?
উঃ ৪ লক্ষ টাকা

৮. আপীল, ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্ট মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে ফি'র পরিমাণ ও আবেদনের সময়সীমা কত? উঃ ফি'র পরিমাণ যথাক্রমে ২০০/-, ১,০০০/- টাকা ও ২,০০০/- টাকা। আবেদনের সময়সীমা যথাক্রমে ৪৫, ৬০ ও ৯০ দিন।

৯. ব্যক্তি করদাতাদের আয়কর রিটার্নে কে স্বাক্ষর করতে পারেন?
উঃ করদাতা স্বয়ং

১০. ব্যক্তি করদাতার পরিসম্পদ ও দায় বিবরণীতে প্রদর্শিত নীট সম্পদের পরিমাণ কত টাকার অধিক হলে সারচার্জ প্রযোজ্য হবে, সর্বনিম্ন সারচার্জ কত এবং সাচার্জের হার কি কি?
উত্তরঃ ২ কোটি ২৫ লক্ষের অধিক হলে। সর্বনিম্ন সারচার্জ ৩,০০০/- টাকা এবং সারচার্জের হার হল- ১০%, ১৫%, ২০%, ২৫% ও ৩০%।

১১. করমুক্ত সীমার অধিক আয় আছে এমন ব্যক্তি করদাতার ২০১৭-২০১৮ কর বর্ষে ন্যূনতম প্রদেয় আয়করের পরিমাণ কত?
উঃ ঢাকা ও চট্টগ্রামে- ৫,০০০/- টাকা, সিটি কর্পোরেশনে ৪,০০০/- টাকা ও সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত ৩,০০০/- টাকা।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১২. আয়ের খাত কয়টি, আয়ের প্রধান খাতসমূহ কোন ধারায়? উঃ আয়ের প্রধান খাত ৭টি, ১) বেতন খাতে আয় ধারা-২১, ২) সিকিউরিটি সুদ খাতে আয় ধারা-২২, ৩) গৃহ সম্পত্তি খাতে আয় ধারা-২৪, ৪) কৃষি খাতে আয় ধারা-২৬, ৫) পেশা ও ব্যবসা খাতে আয় ধারা-২৮, ৬) মুলধনী আয় ধারা-৩১ ও অন্যান্য খাতে আয় ধারা-৩৩। আয়ের খাত সমুহ-২০ ধারায়।

১৩. অগ্রিম আয়করের কিস্তি কি কি কোন ধারায়? উঃ অগ্রীম কর ৪টি কিস্তিতে পরিশোধ করতে হয় যথা- ১৫ই সেপ্টেম্বর, ১৫ই ডিসেম্বর, ১৫ই মার্চ ও ১৫ই জুন। অগ্রীম করের ধারা-৬৪।

১৪. ২০১৭-২০১৮ করবর্ষের করমুক্ত আয়ের সীমা কত?
উঃ ২,৫০,০০০/- টাকা

১৫. ২০১৭-১৮ করবর্ষে মহিলা ও প্রবীন করদাতার করমুক্ত আয়ের সীমা কত?
উঃ ৩,০০,০০০/-

১৬. ২০১৭-১৮ করবর্ষে প্রতিবন্ধী করদাতার করমুক্ত আয়ের সীমা কত?
উঃ ৪,০০,০০০/-

১৭. ২০১৭-২০১৮ করবর্ষে যুদ্ধাহত মুক্তিযুদ্ধার করমুক্ত সীমা কত?
উঃ ৪,২৫,০০০/-

১৮. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর মোট ধারা, বিধি, তফসিল ও অধ্যায় কয়টি?
উঃ মোট ধারা- ১৮৭টি, বিধি-৭৫টি, তফসিল-৭টি ও অধ্যায়-২৩টি।

১৯. ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের ব্যক্তি করদাতার কর হার/Slab কি?
উঃ
প্রথম ২,৫০,০০০/- পর্যন্ত মোট আয়ের উপর - শূণ্য
পরবর্তী ৪,০০,০০০/- পর্যন্ত মোট আয়ের উপর- ১০%
পরবর্তী ৫,০০,০০০/- পর্যন্ত মোট আয়ের উপর- ১৫%
পরবর্তী ৬,০০,০০০/- পর্যন্ত মোট আয়ের উপর- ২০%
পরবর্তী ৩০,০০,০০০/- পর্যন্ত মোট আয়ের উপর- ২৫%
অবশিষ্ট মোট আয়ের উপর ৩০%।

২০. ব্যক্তি ব্যতীত কোম্পানী ও অন্যান্য কর হার কি কি?
উঃ
(১) পাবলিক লিমিটেড কোম্পানী- ২৫%
(২) প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানী- ৩৫%
(৩) ব্যাংক, বীমা ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান- ৪০%
(৪) মার্চেন্ট ব্যাংক- ৩৭.৫%
(৫) সিগারেট বিড়ি, জর্দা, গুলসহ সকল প্রকার তামাকজাত পণ্য প্রস্তুতকারক কোম্পানী- ৪৫%



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(৬) মোবাইল ফোন অপারেটর কোম্পানী- ৪৫%

(৭) অনিবাসী করদাতা- ৩০%

(৮) সমবায় সমিতি- ১৫%

২১. কোন কোন পদ্ধতীতে আয়কর রিটার্ন কর সার্কেলে দাখিল করা যায়?
উঃ সাধারন ও স্বার্বজনীন স্বনির্ধারনী পদ্ধতীতে।

২২. সময়মত রিটার্ণ দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে জরিমানা আরোপের ধারা কোনটি?
উঃ ১২৪ ধারা

২৩. অর্থ আইন, ২০১৬ এর মাধ্যমে বিনিয়োগ রেয়াত গ্রহণ সম্পর্কিত সংশোধিত ও সংযোজিত বিধি বিধানের বর্ণনা করুন।
উঃ মোট করযোগ্য নিয়মিত আয়ের ২৫% বা প্রকৃত বিনিয়োগ বা সর্বোচ্চ ১.৫০ কোটি টাকা যেটি কম তাহার উপর ১ম ২,৫০,০০০/- টাকার উপর ১৫%, পরবর্তী ৫,০০,০০০/- টাকার উপর ১২% এবং অবশিষ্ট টাকার উপর ১০% হারে।

২৪. এল.সি কমিশনের উপর কর কর্তনের হার কত?
উঃ শতকরা ৫% হারে।

২৫. বিলম্ব কর ফেরতের ক্ষেত্রে প্রদেয় সুদের হার কত? উঃ ৭.৫০ হারে।

২৬. করদাতা কয়টি শ্রেণীতে বিভক্ত? নাম উল্লেখ করুন।
উঃ ১০টি যথা- একক ব্যক্তি, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান, ব্যক্তি সংঘ, যৌথ হিন্দুপরিবার, স্থানীয় কর্তৃপক্ষ, কোম্পানী ও বিধিবদ্ধ কৃত্তিম ব্যক্তিস্বত্বা, কোন ট্রাস্ট, তহবিল ও কোন ফান্ড।

২৬. কয়দিন বাংলাদেশে বসবাস করলে আবাসিক মর্যাদা লাভ করা যায়?
উঃ ১৮২ দিন বা এর অধিক অধিক সময়। অথবা কোন ব্যক্তি কোন আয়বর্ষে নিয়মিত বা অনিয়মিত ভাবে ৯০ দিন বা তার বেশিদিন অবস্থান করে এবং ঐ আয়বর্ষের পূর্ববর্তী ৪ বৎসরে নিয়মিত বা অনিয়মিতভাবে ৩৬৫ দিন বা তার বেশিদিন বাংলাদেশে অবস্থান করে।

২৭. অনাবাসিক করদাতা বলতে কি বুঝায়?
উঃ অনাবাসিক করদাতা বলতে বুঝায় যখন কোন করদাতা আবাসিক হওয়ার শর্তগুলো পরিপালনে ব্যর্থ হয়।

২৮. নিয়োগকর্তা কর্তৃক ব্যবসা বা পেশা আয়ের ক্ষেত্রে আনুতোষিক বাবদ অনুমোদনযোগ্য খরচের সর্বোচ্চ সীমা কত? উঃ মোট আয়ের ১/৩ অংশ পর্যন্ত।

২৯. চিকিৎসা ভাতা বাবদ আয়কর মুক্ত কত? উঃ মুল বেতনের ১০% বা প্রকৃত ভাতা বা সর্বোচ্চ ১ লক্ষ ২০ হাজার এর মধ্যে ছোটটি করমুক্ত সীমা।

৩০. বাড়ী ভাড়া ভাতা বাবদ আয়কর করমুক্ত সীমা কত? উঃ মুলবেতনের ৫০% বা প্রকৃত ভাতা বা সর্বোচ্চ ৩,০০,০০০ টাকার মধ্যে ছোটটি।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৩১. ছুটি ভাতা ১০,০০০ টাকা হলে করযোগ্য আয় কত? উঃ ছুটি ভাতা সম্পুর্ন অংশই করযোগ্য আয়।

৩২. জনাব করিম ও মিসেস করিম উভয়ই করদাতা তাদের একজন প্রতিবন্ধী সন্তান আছে। পিতার বার্ষিক আয় ৩,২৫,০০০/- টাকা এবং মাতার আয় ৪ লক্ষ টাকা। তাদের উভয়ের আয়কর কত হবে? উঃ ১৫,০০০/- টাকা।

৩৩. ফার্মের আয়ের ক্ষেত্রে কর রেয়াতের সূত্রটি কি? উঃ মোট কর গুন অংশীদারী ফার্মের আয় ভাগ মোট আয়।

৩৪. কোম্পানীর ক্ষেত্রে মূলধনী লাভের কত শতাংশ কর প্রদান করতে হয়? উঃ ১৫% হারে।

৩৫. এমন ৩টি শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম উল্লেখ করচন যারা কর অবকাশের সুবিধা পাবেন। টেক্সটাইল মিলস, ঔষধ শিল্প, কৃষিপন্য প্রক্রিয়া জাতকারী শিল্প পতিষ্ঠান।

৩৫. প্রবেশ কর বা ভ্রমন কর কি? উঃ কোন দেশে প্রবেশ বা ভ্রমনের জন্য যে কর দিতে হয়।

৩৬. লভ্যাংশের কত টাকা করমুক্ত? উঃ সর্বোচ্চ করমুক্ত সীমা-২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত।

৩৭. রপ্তানী আয়ের কত শতাংশ করমুক্ত? উঃ ৫০% পর্যন্ত কর রেয়াত পাওয়া যায়।

৩৮. কম্পিউটার সফটওয়্যার ব্যবসায়ের কত সাল পর্যন্ত আয়করমুক্ত? উঃ ২০২৪ সাল পর্যন্ত।

৩৯. কর রেয়াতের ক্ষেত্রে ডেক্সটপ কম্পিউটার কত টাকা ও ল্যাপটপ কম্পিউটার কত টাকা? উঃ ডেক্সটপ-৫০,০০০/- এবং ল্যাপটপ-১ লক্ষ টাকা পর্যন্ত।

৪০. গার্মেন্টস শিল্পের আয়করের হার কত? বর্তমানে ৩৫% হারে।

৪১. বাড়ী ভাড়া উৎসে করের হার কত? উঃ ভাড়া মুল্যের ৫% হারে।

৪২. হিসাব রক্ষন পদ্ধতি আয়কর অধ্যাদেশের কোন ধারায় ? উঃ আয়কর অধ্যাদেশের ৩৫ ধারায়।

৪৩. ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের নথি তলব করার ক্ষমতা কাদের আছে? উঃ উপকর কমিশনারের।

৪৪. ধারা ৯৩ সম্পর্কে বিস্তারিত লিখুন। উঃ কর ফাঁকি উদ্ঘাটনের জন্য।

৪৫. ১২০ ধারায় কার ক্ষমতার কথা বলা হয়েছে? উঃ পরিদর্শি যুগ্ম/অতিরিক্ত কর কমিশনার।

৪৬. আপীল, ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্টের ফি কত? উঃ আপীল ফি-২০০/-, ট্রাইব্যুনাল ফি-১,০০০/- এবং হাইকোর্ট ফি- ২,০০০/-

৪৭. ধারা ১৭৪ কি? উঃ করদাতার পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করার ক্ষমতা।

৪৮. আয়কর কর্তৃপক্ষ কত প্রকার ও কিকি? উঃ ২ প্রকার ১) প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ ও ২) বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষ।

৪৯. আই.টি.পি হিসেবে কর মামলা পতিনিধিত্ব করা হয় কোন ধারায়? উঃ আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৪(২)(এফ) ধারায়।

৫০. মৃত ব্যক্তির কর নির্ধারনী আদেশের ধারা কত? উত্তরঃ মৃত ব্যক্তির কর নির্ধারনী আদেশ আয়কর অধ্যাদেশের ৯২ ধারায়।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৫২. কোন কোন ক্ষেত্রে আয়বর্ষ ও করবর্ষ একই হবে?
উঃ ১) মৃত ব্যক্তির ক্ষেত্রে;
২) দেশ ত্যাগকারী ব্যক্তির ক্ষেত্রে;
৩) ব্যবসা মন্দের ক্ষেত্রে ও
৪) শিপিং ব্যবসার ক্ষেত্রে।

৫৩. বেতন খাতে সর্বোচ্চ পারকুইজিট বা সুবিধা কত টাকা? উঃ ৪,৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত

৫৪. পরিপূর্ণ রূপ লিখুন।

ACT, ADR, TDS, SRO, CSR, EPZ, AIT, VAT, TIN, ITP, BEPZA, BOI, ETIN, F.A, DCT, ITES, TCAN, TRN, TRO, UTIN, AJCT, EACT, CIC, ITO, F.O, IJCT, NBR, DR, BAS, BFRS, BIN, BRTC, CDA, CI Sheet, CNG, DOHS, GIS, ICT, IGW, ISO, IT, KDA, LNG, MS Rod, NGO, PSC, RDA, SEZ, SME, RJSC, WWW. ISP, BEZA & HTTP

(01) ACT= Assistant Commissioner of Taxes
(02) ADR= Alternative Dispute Resolution
(03) TDS= Tax Deducted at Source
(04) SRO= Statutory Regulatory Order
(05) CSR= Corporate Social Responsibility
(06) EPZ= Export Processing Zone
(07) AIT= Advance Income Tax
(08) VAT= Value Added Tax
(09) TIN_ Taxpayer's Indentification Number
(10) ITP= Income Tax Practitioner
(11) BEPZA= Bangladesh Export Processing Zones Authority
(12) BIDA= Bangladesh Investment Development Authority
(13) ETIN= Electronic Taxpayer's Indentification Number
(14) F.A= Finance Act
(15) DCT= Deputy Commissioner of Taxes
(16) ITES= Information Technology Enabled Services
(17) TCAN= Tax Collection Account Number
(18) TRN= Temporary Registration Number
(19) TRO= Tax Recovery Officer



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(20) UTIN= Unified Taxpayer's Indentification Number
(21) AJCT= Appellate Joint Commissioner of Taxes
(22) EACT= Extra Assistant Commissioner of Taxes
(23) CIC= Central Intelligence Cell
(24) ITO= Income Tax Ordinance
(25) F.O= Finance Ordinance
(26) IJCT= Inspecting Joint Commissioner of Taxes
(27) NBR= National Board of Revenue
(28) DR= Departmental Representative
(29) BAS= Bangladesh Accounting Standard
(30) BFRS= Bangladesh Financial Reporting Standard
(31) BIN= Business Indentification Number
(32) BTRC= Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
(33) CDA= Chittagong Development Authority
(34) CI Sheet= Corrugated Iron Sheet
(35) CNG= Compressed Natural Gas
(36) DOHS= Defense Officers Housing Society
(37) GIS= Geografic Information Service
(38) ICT= Information and Communication Technology
(39) IGW= International Gateway
(40) ISO= International Standard Organization
(41) IT= Information Technology
(42) KDA= Khulna Development Authority
(43) LNG= Liquified Natural Gas
(44) MS Rod= Mild Steel Rod
(45) NGO= Non-government Organization
(46) PSC= Production Sharing Contract
(47) RDA= Rajshahi Development Authority
(48) SEZ= Special Economic Zone
(49) SME= Small and Medium Enterprise
(50) RJSC= Registrar of Joint Stock Companies & Firms
(51) WWW= World Wide Web
(52) ISP= Internet Service Provider



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

(53) BEZA= Bangladesh Economic Zones Authority
(54) HTTP= Hyper Text Transfer Protocol

## সঠিক উত্তরে পাশে টিক চিহ্ন দিন ঃ

১. মোট মুনাফা হলো-
(ক) বিক্রয় এবং বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের পার্থক্য
(খ) বিক্রিত পণ্যের ব্যয় + প্রারম্ভিক মজুদ পণ্য
(গ) বিক্রয় হতে ক্রয়ের পার্থক্য
(ঘ) নীট মুনাফা হতে ব্যয়ের পার্থক্য

২. নিম্নের কোনটি লাভ-লোকসান হিসাবের বিবেচনা (Charge) করা হয়?
(ক) অফিস ভাড়া
(খ) মজুরী
(গ) পণ্য ক্রয়
(ঘ) ক্রয় পরিবহন

৩. একটি ফার্ম ১৬,০০,০০০/- টাকায় একটি মেশিন ক্রয় করে। মেশিনটির সম্ভাব্য আয়ুষ্কাল ৫ বৎসর এবং উক্ত আয়ুষ্কাল শেষ মেশিনটির সম্ভাব্য বিক্রয় মূল্য ১,০০,০০০/- টাকা। Straight Line Metbhod অনুসারে মেশিনটির বার্ষিক অবচয়ের পরিমাণ কত?
(ক) ৩,২০,০০০/- টাকা
(খ) ৩,১০,০০০/- টাকা
(গ) ৩,৮০,০০০/- টাকা
(ঘ) ৩,০০,০০০/- টাকা

৪. একটি মেশিনের ক্রয়মূল্য টাকা ৩,২০,০০০/-। উক্ত মেশিনের উপর ২৫% হারে কReducing Balance Method এ অবচয় ধার্য করা হলো। দুই বৎসর পর উক্ত মেশিনের অবচিত কমূল্য কত হবে?
(ক) ১,৬০,০০০/- টাকা
(খ) ২,৪০,০০০/- টাকা
(গ) ১,৮০,০০০/- টাকা
(ঘ) উপরের কোনটিই নয়

৫. পণ্য বিক্রয়যোগ্য অবস্থায় রূপান্তরের জন্য যে ব্যয় নির্বাহ করা হয় তা নিম্নের কোন হিসাবে চার্জ করতে হবে?
(ক) ক্রয়-বিক্রয় হিসাবে
(খ) উদ্বৃত্তপত্রে
(গ) লাভ-লোকসান হিসাবে
(ঘ) উপরের কোনটিই নয়

৬. নীট লাভের পরিমাণ নির্ণয় করা হয়-
(ক) ক্রয়-বিক্রয় হিসাবে
(খ) রেওয়ামিল
(গ) লাভ-ক্ষতি হিসাবে
(ঘ) উদ্বৃত্তপত্রে

৭. নিম্নের কোনটি ব্যবসায়ের বিক্রয় হিসাবে বিবেচিত হয় না?
(ক) অফিসের আসবাবপত্র বিক্রয়
(খ) নগদে মাল বিক্রয়
(গ) বাকিতে মাল বিক্রয়
(ঘ) সে সকল পণ্য ইতোপূর্বে ক্রয়ের অন্তর্ভূক্ত সে সকল পণ্য বিক্রয়



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৮. নিম্নের কোনটি সঠিক নয়?
(ক) ৭,৮৫,০০০/- (সম্পদ), ১,২৫,০০০/- (দায়), ৬,৬০,০০০/- (মূলধন)
(খ) ৯,৫৫,০০০/- (সম্পদ), ১,১৫,০০০/- (দায়), ৮,২০,০০০/- (মূলধন)
(গ) ৮,২০,০০০/- (সম্পদ), ২,৮০,০০০/- (দায়), ৫,৪০,০০০/- (মূলধন)
(ঘ) ৬,৫৪,০০০/- (সম্পদ), ১,১২,০০০/- (দায়), ৫,৪২,০০০/- (মূলধন)

৯. নিম্নের কোনটি দায়?
(ক) যন্ত্রপাতি
(খ) পণ্য ক্রয়ের জন্য পাওনাদার
(গ) মোটর গাড়ী
(ঘ) হাতে নগদ

১০. নিম্নের কোনটি সম্পদ নয়?
(ক) দালানকোটা
(খ) হাতে নগদ
(গ) দেনাদার
(ঘ) মিসেস জাহানের নিকট হতে গৃহীত ঋণ

১১. সাধারণ পদ্ধতিতে দাখিলযোগ্য রিটার্ণের ফরম নম্বর কোনটি?
(ক) আই.টি-১২(ঘ)
(খ) আই.টি-১১(গ)
(গ) আই.টি-১১(ঘ)
(ঘ) আই.টি-১২ (ক)

১২. ২০১৭-১৮ করবর্ষে প্রতিবন্ধি করদাতার করমুক্ত আয়ের সীমা কত টাকা?
ক) ২,৫০,০০০/- টাকা।,
খ) ৪,০০,০০০/-,
গ) ৩,৭৫,০০০/- টাকা,
ঘ) উপরের সবগুলো।

১৩. অর্থনৈতিক উন্নয়নের প্রতীক কি??
ক) জাতীয় আয় বৃদ্ধি,
খ) সামাজিক আয় বৃদ্ধি,
গ) ব্যক্তির আয় বৃদ্ধি,
ঘ) উপরের সবগুলো।

১৪. কর ঘাত বা করপাতের ভিত্তিতে কর কত প্রকার?
ক) ২ প্রকার,
খ) ৩ প্রকার,
গ) ৪ প্রকার,
ঘ) ৫ প্রকার।

১৫. আয়কর অধ্যাদেশ ১৯৮৪ কোন তারিখ থেকে কার্যকর হয়েছে?
ক) ১লা জুলাই, ১৯৮৪,
খ) ৩০শে জুন ১৯৮৪।

১৬. আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর মোট ধারার সংখ্যা কত?
ক) ২৮৭টি,
খ) ৩৮৭টি,
গ) ১৮৭টি,
ঘ) উপরের কোনটিই না।

১৭. ব্যক্তির ক্ষেত্রে নীট সম্পদের পরিমাণ কত হলে সারচার্জ প্রযোজ্য?
ক) ২ কোটি ২৫ লক্ষের কম,
খ) ২ কোটি ২৫ লক্ষের বেশী।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

১৮. বিভাগীয় সিটি কর্পোরেশন ব্যতিত অন্যান্য জেলায় সর্বনিম্ন কর কত?
ক) ৪,০০০/-
খ) ৫,০০০/-
গ) ৩,০০০/-
ঘ) উপরের সবগুলো।

১৯. নীট সম্পদ কত টাকা হলে সম্পদ ও দায় বিবরনী দাখিল করতে হয়?
ক) ২০ লক্ষ টাকা বা এর কম
খ) ২০ লক্ষ টাকা বা এর বেশী।

২০. ট্রাইবুনাল আপীল মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে ফি'র পরিমাণ কত ?
ক) ৩,০০০/-
খ) ১,০০০/-
গ) ২,০০০/- টাকা।

২১. এডিআর মামলা দায়েরের ক্ষেত্রে ফি'র পরিমাণ কত?
ক) ৫০০/-
খ) ১,০০০/-
গ) ২০০/- টাকা।

২২. আয়ের খাত কয়টি?
ক) ১২টি, খ) ৯টি, গ) ৭টি

২৩. সময়মত রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে জরিমানার ধারা কোনটি?
ক) ১২৪, খ) ১২৮,
গ) ১৩৩, ঘ) ১৩০।

২৪. কোন তারিখে জাতীয় আয়কর দিবস পালিত হয়?
ক) ৩০শে নভেম্বর
খ) ৩০শে জুন
গ) ৩১শে জুলাই।

২৫. করদাতা কয়টি শ্রেণীতে বিভক্ত?
ক) ৬টি, খ) ৮টি
গ) ৭টি, ঘ) ১০টি

২৬. টি.আই.এন না থাকলে ব্যাংক সুদের উপর কর কর্তনের হার কত?
ক) শতকরা ৫%,
খ) শতকরা ১৫%,
গ) শতকরা ১০% হারে।

২৭. আয়কর কর্তৃপক্ষ কত প্রকার?
ক) ৩ প্রকার, খ) ২ প্রকার,
গ) ৪ প্রকার, ঘ) ৫ প্রকার।

২৮. সর্বশেষ আয়বর্ষে নিরূপিত আয় কত টাকা হলে অগ্রিম আয়কর প্রযোজ্য?
ক) ৩ লক্ষ টাকা হলে,
খ) ৪ লক্ষ টাকা হলে।

২৯. অগ্রিম আয়করের কিস্তি কয়টি?
ক) ২টি, খ) ৫টি,
গ) ৪টি, ঘ) ৬টি।

৩০. বেতন খাতে সর্বোচ্চ পারকুইজিট বা সুবিধা কত টাকা?
ক) ৪,৭৫,০০০/-টাকা
খ) ৪,০০,০০০/-
গ) ৩,৭৫,০০০/-

৩১. ব্যবসা বা পেশা আয়ের ক্ষেত্রে অনুমোদনযোগ্য খরচের সীমা কত?
ক) মোট আয়ের ১/৩ অংশ
খ) মোট আয়ের ১/২ অংশ ।

৩২. ডিভিডেন্ড এর উপর সর্বোচ্চ করমুক্ত সীমা কত টাকা?
ক) ৩০,০০০/-
খ) ২০,০০০/-
গ) ২৫,০০০/-



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৩৩. গেজেটভুক্ত যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা করদাতার করমুক্ত আয়ের সীমা কত?
ক) ২,৫০,০০০/-
খ) ৩,৭৫,০০০/-
গ) ৪,২৫,০০০/-।

৩৪. মূলধনী লাভের কত শতাংশ কর দিতে হয়?
ক) ১৬% হারে
খ) ১৫% হারে
গ) ১০% হারে।

৩৫. বানিজ্যিক বাড়ী ভাড়ার ক্ষেত্রে উৎসে করের হার কত?
ক) ভাড়া মুল্যের ৫% হারে
খ) ভাড়া মুল্যের ১০% হারে,

৩৬. নিচের কোনটি কর অবকাশের সুবিধা পাবেন?
ক) টেক্সটাইল মিলস
খ)ঔষধ শিল্প
গ) কৃষিপন্য পঙক্রিয়া জাতকারী শিল্প পতিষ্ঠান,
ঘ) উপরের সবগুলো

৩৭. ২০১৭-১৮ করবর্ষে করদাতার করমুক্ত আয়ের সীমা কত টাকা?
ক) ২,৫০,০০০/- টাকা।
খ) ৪,০০,০০০/-
গ) ৩,৭৫,০০০/- টাকা
ঘ) উপরের সবগুলো।

৩৮. আই.টি.পি হিসেবে কর মামলার প্রতিনিধিত্ব করার ধারা কোনটি?
ক) ১৭৪(২)(এফ)
খ) ১৭৫(২)(এফ)
গ) ১৭৪(এফএফ)।

৩৯. কর ফাঁকি উদ্ঘাটনের জন্য ধারা কোনটি?
ক) আয়কর অধ্যাদেশের ৯৩ ধারায়,
খ) ১২০ ধারায়।

৪০. স্বীকৃত করদায় আয়কর অধ্যাদেশের কোন ধারায়?
ক) ৭৫ ধারায়
খ) ৭৪ ধারায়
গ) ৬৮ ধারায়
ঘ) ৮০ ধারায়।

৪১. হিসাব রক্ষন পদ্ধতি আয়কর অধ্যাদেশের কোন ধারায় ?
ক) ৩৫ ধারায়
খ) ৭৫ ধারায়
গ) ২০ ধারায়।

৪২. আয়কর অধ্যাদেশ অনুসারে বিলম্বে আয়কর রিটার্ন দাখিলের ধারা কোনটি?
ক) ৭৫(৬) ধারায়
খ) ৭৫(৩) ধারায়
গ) ৭৭ ধারায়
ঘ) ৭৫ ধারায়।

৪৩. আয়কর অধ্যাদেশ অনুসারে বিলম্বে আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য কোন ধারায় ২% হারে অতিরিক্ত কর দিতে হয়?
ক) ৭৩(এএ) ধারায়
খ) ৭৩(এ) ধারায়
গ) ৭৫ ধারায়।

৪৪. কত টাকা পর্যন্ত বেতন প্রদান করলে টি.আই.এন. থাকা বাধ্যতামুল?
ক) ১৬ হাজার টাকা বা এর অধিক,
খ) ১৫ হাজার টাকার নিচে হলে।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৪৫. রজাস্ব বোর্ডের প্রধানকে, কি বলে?
ক) চেয়ারম্যান
খ) সদস্য
গ) সভাপতি।

৪৬. ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইবুনালের প্রধানকে, কি বলে ?
ক) চেয়ারম্যান
খ) সদস্য
গ) প্রেসিডেন্ট।

৪৭. প্রত্যক্ষ আশা না করিয়া জনগন যে পরিমান অর্থ সরকারকে প্রদান করে তাকে কি বলে?
ক) করবর্ষ,
খ) করদাতা
গ) ফি
ঘ) কর

৪৮. বালাদেশে কর অঞ্চল কয়টি?
ক) ৩২ টি, খ) ৩৩টি, গ) ৩১টি।

৪৯. উপকর কমিশনারের বরাবরে আবেদনের ক্ষেত্রে কোর্ট ফি কত?
ক) ২০ টাকা মুল্যের
খ) ১০ টাকা মুল্যের
গ) ৫ টাকা মুল্যের।

৫০. আয় গোপন করলে সর্বোচ্চ কত বছরের কারা দন্ডে দন্ডিত হবে?
ক) ৫ বছরের
খ) ২ বছরের
গ) ১০ বছরের।

৫১. ৯২ ধারা অনুসারে করদাতার মৃত্যুর পর তাহার কর প্রদান করিবেন কে?
ক) তাহার উত্তরাধিকারী
খ) তাহার আত্মীয় স্বজন
গ) তাহার প্রতিবেশী।

৫২. কর অবকাশ দেয়া হয় কোন ধারায়?
ক) ৪৫ ও ৪৬ ধারায়
খ) ৪৫, ৪৭ ধারায়
গ) ৫০ ও ৬০ ধারায়

৫৩. কর কর্তৃপক্ষ নিচের কোন বিষয়টি পরিদর্শন করেন?
ক) যারা আয়কর ফাঁকি দেয়
খ) যারা ঝগড়া করে করে।

৫৪. সর্বপ্রথম কোন দেশে আয়কর আইন প্রবর্তন করে?
ক) বাংলাদেশে
খ) ভরতবর্ষে
গ) আমেরিকায়
ঘ) আফ্রিকায়।

৫৫. সর্বপ্রথম কোন সরকার আ্য়কর আইন প্রবর্তন করেন?
ক) ব্রিটিশ সরকার
খ) ভারত সরকার
গ) জাপানি সরকার।

৫৬. সরকারী আয়ের প্রধান উৎস কি?
ক) করদাতা
খ) ফি
গ) কর।

৫৭. চা-বাগানের আয়ের কত শতাংশ কৃষি আয় হিসেবে বিবেচিত হইবে?
ক) ৪০% হারে
খ) ৬০% হারে
গ) ৩০% হারে।

৫৮. কে উৎসে কর কর্তন করেন?
ক) ডি.সি.টি
খ) অর্থ প্রদানকারী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান
গ) সরকার।



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

৫৯. অংশীদারী কারবার কত প্রকার?
ক) ১ প্রকার
খ) ৩ প্রকার
গ) ২ প্রকার
ঘ) ৫ প্রকার।

৬০. ব্যক্তি শ্রেনী করদাতাদের রিটার্ন দাখিলের শেষ তারিখ কোনটি?
ক) ৩০শে নভেম্বর
খ) ৩০শে জুন
গ) ৩১শে ডিসেম্বর।

৬১. ভারতবর্ষে সর্ব প্রথম কত সালে আয়কর প্রায় চালু হয়?
ক) ১৯২২ সালে,
খ) ১৯৮৪ সালে
খ) ১৯৮১ সালে
খ) ১৯২১ সালে

## উত্তরপত্র

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০১ | গ | ০২ | ক | ০৩ | ঘ | ০৪ | গ | ০৫ | গ | ০৬ | গ | ০৭ | ক | ০৮ | ক | ০৯ | খ | ১০ | ঘ |
| ১১ | খ | ১২ | খ | ১৩ | ক | ১৪ | ক | ১৫ | ক | ১৬ | গ | ১৭ | খ | ১৮ | গ | ১৯ | খ | ২০ | খ |
| ২১ | ক | ২২ | গ | ২৩ | ক | ২৪ | ক | ২৫ | ঘ | ২৬ | গ | ২৭ | খ | ২৮ | খ | ২৯ | গ | ৩০ | ক |
| ৩১ | ক | ৩২ | গ | ৩৩ | গ | ৩৪ | খ | ৩৫ | ক | ৩৬ | ঘ | ৩৭ | ক | ৩৮ | ক | ৩৯ | ক | ৪০ | খ |
| ৪১ | ক | ৪২ | ক | ৪৩ | খ | ৪৪ | ক | ৪৫ | ক | ৪৬ | গ | ৪৭ | ঘ | ৪৮ | গ | ৪৯ | গ | ৫০ | ক |
| ৫১ | ক | ৫২ | ক | ৫৩ | ক | ৫৪ | খ | ৫৫ | ক | ৫৬ | গ | ৫৭ | ক | ৫৮ | খ | ৫৯ | গ | ৬০ | ক |
| ৬১ | ক | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

***Major Sources of Income subject to deduction or collection of tax, advance payment of tax and presumptive tax:***

Rates applicable for financial year 2017-18.

| Sl No | Heads | Withholding authority | Rate |
|---|---|---|---|
| 1 | Salaries (Section50) | Any person responsible or making such payment | deduction at the average rate |
| | Salaries (Government) [Sub-section (1A) of section 50] | Drawing and Disbursing Officer (DDO) | deduction at the average rate |
| 2 | Discount on the real value of Bangladesh Bank Bills (Section 50A) | Any person responsible for making such payment | maximum rate |
| 3 | Interest or profit on securities (Section 51) | Any person responsible for issuing any security of the government or approved by the govt. | 5% |
| 4 | (a) Execution of contract, ther than a contract for providing or rendering a service mentioned in any other ection of Chapter VII.<br>(b) Supply of goods;<br>(c)Manufacture, process or conversion;<br>(d) Printing, packaging or binding (Section 52 & Rule16) | Specified person as mentioned in section 52 | As prescribed in Rule 16.<br><br>পরিশিষ্ট ১৪ দ্রষ্টব্য |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Royalties, franchise, fee for issuing license, brand name, patent, invention, formula, process, method, design, pattern, know-how, copyright, trademark, trade name, literary or musical or artistic composition, survey, study, forecast, estimate, customer list or any other intangibles. (Section 52A) | Specified person as mentioned in section 52 | পরিশিষ্ট ১৫ দ্রষ্টব্য |
| 6 | (1) Advisory or consultancy service (2) Professional service, Technical services fee, Technical assistance fee. (excluding professional services by doctors) (Section 52AA) | Specified person as mentioned in section 52 | পরিশিষ্ট ১৬ দ্রষ্টব্য |
| | (2) Professional service (by doctors) (Section 52AA) | Specified person as mentioned in section 52 | পরিশিষ্ট ১৬ দ্রষ্টব্য |
| 6 (contd) | 3. (i) Catering service; (ii) Cleaning service; (iii) Collection and recovery service; (iv) Private security service; (v) Manpower supply service; (vi) Creative media service; (vii) Public relations service; (viii) Event management service; (ix) Training, workshop, etc. organization and management | Specified person as mentioned in section 52 | পরিশিষ্ট ১৬ দ্রষ্টব্য |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | service;<br>(x) any other service of similar nature<br>(4) Media buying agency service<br>(5) Indenting commission<br>(6) Meeting fees, training fees or honorarium<br>(8) Credit rating agency<br>(9) Motor garage or workshop<br>(10) Private container port or dockyard service<br>(11) Shipping agency commission<br>(12) Stevedoring /berth operation commission<br>(13) Transport service, carrying service, vehicle rental service<br>(14) Any other service which is not mentioned in Chapter VII, and is not a service provided by any bank, insurance or financial institutions.<br>(Section 52AA) | | |
| 6 (contd) | (7) Mobile network operator, technical support service provider or service delivery agents engaged in mobile banking operations (Section 52AA) | Specified person as mentioned in section 52 | পরিশিষ্ট ১৬ দ্রষ্টব্য |
| 7 | C&F agency commission (Section 52AAA) | Commissioner of Customs | 10% |
| 8 | Manufacturer of non-mechanical cigarette (Bidi) (Section 52B) | Any person responsible for selling banderols to a manufacturer of cigarette | 10% of the value of the banderols |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Compensation against acquisition of property (Section 52C) | Any person responsible for payment of such compensation | (a) 2% of the amount of such compensation against the immovable property situated within a city corporation, paurashava or cantonment board (b)1% of the amount of such compensation against the immovable property situated outside the jurisdiction of a city corporation, paurashava or cantonment board |
| 10 | Interest on saving instruments (Section 52D) | Any person responsible for making such payment | 5% (No witholding tax on interest on pensioners savings certificate if cumulative investment in such certificate at the end of the income year does not exceed tk. 5 lakh) |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Payment to a beneficiary of Workers' Participation Fund (Section 52DD) | Any person responsible for making payment from such fund to a beneficiary | 5% |
| 12 | Brick Manufacturer (Section 52F) | Any person responsible for issuing any permission or renewal of permission for manufacture of bricks | Tk.45,000/-for one section brickfield, Tk.70,000/-for one and half section brickfield, Tk.90,000/-for two section brick field, Tk.1,50,000/- for automatic brick field |
| 13 | Commission of letter of credit (Section 52I) | Any person responsible for opening letter of credit | 5% |
| 14 | Travel agent (Section 52JJ) | Any person responsible for paying commission, discount or any benefit for selling air tickets or cargo carriage | পরিশিষ্ট ১৭ দ্রষ্টব্য |
| 15 | Renewal of trade license by City Corporation or Paurashava (Section 52K) | City Corporation or Paurashava | Tk.500/-for Dhaka North City Corporation, |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Dhaka South City Corporation & ChittagongCity Corporation; Tk.300 for anyother city corporation, and any paurashava of any district headquarters; Tk.100 in any other paurashava |
| 16 | Freight forward agency commission (Section 52M) | Any person responsible for making such payment | 15% |
| 17 | Rental power (Section 52N) | Bangladesh Power Development Board during payment to any power generation company against power purchase | 6% |
| 18 | Foreign technician serving in diamond cutting (Section 52O) | Employer | 5% |
| 19 | Services from convention hall, conference centre etc. (Section 52P) | Any person, being a corporation, body or authority established by or | 5% |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | under any law including any company or enterprise owned, controlled or managed by it, or a company registered under ‡Kv¤úvbx AvBb, 1994 (1994 m‡bi 18 bs AvBb), any Non-government Organization registered with N.G.O Affairs Bureau or any university or medical college or dental college or engineering college | |
| 20 | Any income in connection with any service provided to any foreign person by a resident person (Section 52Q) | Paying or crediting authority (Banks or Financial institutions) | 10% |
| 21 | International gateway service in respect of phone call. (Section 52R) | (1)The respective bank, in the case of the amount credited to the account of | (1)1.5%of total revenue received by IGW services operator. (2) 7.5% of |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | an International Gateway(IGW) Services operator; (2) IGW services operator, in the case of the amount paid or credited to the account of (ICX), Access Network Services (ANS) or others (2A) In respect of outgoing international calls, the provider of Interconnection Exchange (ICX) services or Access Network Services (ANS) | revenue paid or credited to ICX,ANS and others (2A) 7.5% on the whole amount so paid or credited at the time of payment or credit |
| 22 | Manufacturer of soft drink, etc. (Section 52S) | The Security Printing Corporation (Bangladesh ) Limited or any other person responsible for delivery of banderols or stamps | 4% of the value of such soft drinks or mineral or bottled water as determined for the purpose of Value Added Tax (VAT) |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Payment in excess of premium paid on life insurance Policy (Section 52T) | Any person responsible for paying to a resident, any sum in excess of premium paid for any life insurance policy maintained with any life insurance company | 5% |
| 24 | Payment on account of purchase through local L/C (Section 52U) | Respective Bank or Financial Institutions | 3% (If purchase of goods through local L/C exceeds taka 5 lakh) No tax shall be deducted under this section from the payment related to local letter of credit (L/C) and any other financing agreement in respect of purchase or procurement of rice, wheat, potato, |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | onion, garlic, peas, chickpeas, lentils, ginger, turmeric, dried chilies, pulses, maize, coarse flour, flour, salt, edible oil, sugar, black pepper, cinnamon, cardamom, clove, date, cassia leaf, computer or computer accessories, jute, cotton, yarn and all kinds of fruits. |
| 25 | Payment of fees, revenue sharing etc. by cellular mobile phone operator (Section 52V) | The principal officer of a cellular mobile phone operator company responsible for making such payment | 10% |
| 26 | Import (Section 53 & Rule 17A) | Commissioner of Customs. | (a) 5% (general rate)<br>(b) 2% on certain |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | imported goods (c)Tk.800 per ton in case of import of certain items |
| 27 | House property (Section 53A) | The Government or any authority, corporation or body or any company or any banking company or any co-operative bank or any NGO run or supported by any foreign donation or any university or medical college or dental college or engineering college or any college or school or hospital or clinic or diagnostic center as tenant | 5%of the gross rent |
| 28 | Shipping business of a resident (Section 53AA) | Commissioner of Customs or any other authority | 5% of total freight received or receivable in or out of |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | duly authorized | Bangladesh<br>3% of total freight received or receivable from services rendered between two or more foreign countries |
| 29 | Export of manpower (Section 53B & Rule17C) | The Director General, Bureau of Manpower, Employment and Training | 10% |
| 30 | Export of knit wear and woven garments, terry towel, carton and accessories of garments industry, jute goods, frozen food, vegetables, leather goods ,packed food (Section 53BB) | Bank | 1% of the total export proceeds of all goods (other than jute goods)<br>0.60%of the total export proceeds of jute goods |
| 31 | Member of Stock Exchanges (Section 53BBB) | The Chief Executive Officer of Stock Exchange | 0.05% |
| 32 | Export of any goods except the goods mentioned in section 53BB (Section 53BBBB) | Bank | 1% of the total export proceeds of all goods except the<br>goods mentioned in<br>section-53BB |
| 33 | Goods or property sold by public auction (Section 53C &Rule 17D) | Any person making such sale | 5% of sale price. |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | Courier business of a non-resident (Section 53CCC) | Any company working as local agent of a non resident courier company | 15% on the amount of service charge |
| 35 | Payment to actors, actresses, producers, etc (Section 53D) | The person responsible for making payment | (a)10% on the payment in case of purchase of film, drama, any kind of television or radio program<br>(b)10% on the payment to actor/actress(If the total payment exceedTk.10,000) |
| 36 | Export cash subsidy (Section 53DDD) | Any person responsible for payment | 3% |
| 37 | Commission, discount or fees [Section 53E(1) and (2)] | Any company | পরিশিষ্ট ১৮ দ্রষ্টব্য |
| | Commission, discount or fees [Section 53E(3)] | Any company other than oil marketing company | পরিশিষ্ট ১৮ দ্রষ্টব্য |
| 38 | Commission or remuneration paid to agent of foreign buyer (Section53EE) | Bank | 10% |
| 39 | Interest or share of profit on saving deposits and fixed deposits etc. [Section 53F(1)] | Any person responsible for making such payment | 10% if there is TIN;<br>15% if there is no TIN<br>(not applicable if the balance does not |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | exceed tk. 1 lakh at any time in the year in case of saving deposit) (not applicable on the amount of interest or share of profit arising out of any deposit pension scheme sponsored by the Government or by a schedule bank with prior approval of the Government) |
| | Interest or share of profit on any saving deposits or fixed deposits or any term deposit by or in the name of a fund [Section 53 F(2)] | Any person responsible for making such payment | 5%<br>পরিশিষ্ট ১৯ দ্রষ্টব্য |
| 40 | Real estate or land development business (Section 53FF) | Any person responsible for registering any document for transfer of any land or building or apartment | Building বা apartment এর ক্ষেত্রে পরিশিষ্ট ২০ দ্রষ্টব্য<br>Land এর ক্ষেত্রে (i)5% for Dhaka, Gazipur, Narayanganj, Munshigang, |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Manikganj, Narshindi & Chittagong district; (ii) 3% for any other district |
| 41 | Insurance commission (Section53G) | Any person responsible for paying such commission to a resident | 5% |
| 42 | Fees of survey or so for general Insurance company (Section 53GG) | Any person responsible for paying such fees to resident | 15% |
| 43 | Transfer of property (Section 53H) | Any person responsible for registering any document | As mentioned in section 53H. |
| 44 | Collection of Tax from lease of property (Section 53HH) | Any registering officer responsible for registering any document in relation to any lease granted by Rajuk, CDA, RDA, KDA & NHA or any other person | 4% |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | being an individual, a firm, an association of persons, a Hindu undivided family, a company or any artificial juridical person | |
| 45 | Interest on deposit of post office Saving bank account (Section 53I) | Any person responsible for making such payment | 10% |
| 46 | Rental value of vacant land or plant or machinery (Section 53J) | The Government or any authority, corporation or body including its units, or any NGO, any university or medical college, dental college, engineering college responsible for making such payment | 5% of the rent |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 47 | Advertisement of newspaper or magazine or private television channel or private radio station or any web site or any person on account of advertisement or purchasing airtime of private television channel or radio station or such website.<br>(Section 53K) | The Government or<br>any other authority, corporation or body,<br>including its units or<br>any company or any<br>banking company or<br>any insurance company or any cooperative bank or<br>any NGO or any university or medical<br>college or dental college or engineering college<br>responsible for making such payment | 4% |
| 48 | Transfer of shares by the sponsor shareholders of accompany listed with stock exchange<br>(Section 53M) | Securities & Exchange Commission or Stock Exchange | 5% |
| 49 | Transfer of shares of any Stock Exchange<br>(Section 53N) | The principal officer of<br>a Stock Exchange | 15% (on gain) |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 50 | Any sum paid by real estate developer to land owner (Section 53P) | any person engaged in real estate or land development business | 15% |
| 51 | Dividends (Section 54) | The principal officer of a company | Resident/nonresident Bangladeshi company --20%<br>Resident/nonresident Bangladeshi person other than company<br>-If TIN, 10%<br>-If No TIN, 15% |
| 52 | Income from lottery (Section 55) | Any person responsible for making such payment | 20% |
| | Income of non-residents (Section 56):<br>(1) Advisory or consultancy service<br>(2) Pre-shipment inspection service<br>(3) Professional service, technical services, technical know-how or technical assistance<br>(4) Architecture, interior design or landscape design, fashion design or process design<br>(5) Certification, rating etc.<br>(6) Charge or rent for satellite, airtime or frequency, rent for channel broadcast | Specified person as mentioned in section 52 or any other person responsible for making payment to a non-resident | As prescribed in section 56<br><br>**পরিশিষ্ট ২১ দ্রষ্টব্য** |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (7) Legal service<br>(8) Management service including event management<br>(9) Commission<br>(10) Royalty, license fee or payments related to intangibles<br>(11) Interest<br>(12) Advertisement broadcasting<br>(13)Advertisement making or Digital marketing<br>(14) Air transport or water transport<br>(15) Contractor or sub-contractor of manufacturing, process or conversion, civil work, construction, engineering or works of similar nature<br>(16) Supplier | | |
| | (17) Capital gain<br>(18) Insurance premium<br>(19)Rental of machinery, equipment etc.<br>(20) Dividend<br>(21) Artist, singer or player<br>(22) Salary or remuneration<br>(23) Exploration or drilling in petroleum operations<br>(24) Survey for oil or gas exploration<br>(25) Any service for making connectivity between oil or gas field and its export point<br>(26) Any payments against any services not mentioned above<br>(27) Any other payments under section 56 | | |
| 54 | Advance tax for private motor car (Section 68B) | BRTA | পরিশিষ্ট ২২ দ্রষ্টব্য |



অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| 55 | Motor vehicle presumptive tax, SRO:160/2014 | BRTA | Rate specified in SRO No.160/2014 |
| 56 | Cargo/Launch presumptive tax, SRO:162/2014 | | Rate specified in SRO No.162/2014 |


**প্রস্তুতকারক**

**মোঃ মশিউর রহমান**
সভাপতি
বাংলাদেশ চার্টার্ড ট্যাকসেস্ সোসাইটি
সাবেক সভাপতি
বাংলাদেশ সিএ ছাত্র পরিষদ
সাবেক কার্যকরী সদস্য
ঢাকা ট্যাকসেস্ বার এসোসিয়েশন
সাবেক ছাত্র ও সহকারী ম্যানেজার
একনাবীন, চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্
মোবাইলঃ ০১৭১৬-১৩৭২৬৭, ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪

**অ্যাডভোকেট মোঃ আনোয়ার হোসেন**
সাধারণ সম্পাদক
বাংলাদেশ চার্টার্ড ট্যাকসেস্ সোসাইটি ও
বাংলাদেশ কোম্পানী ল'প্রাকটিশনার্স সোসাইটি
সাবেক কার্যকরী সদস্য
ঢাকা ট্যাকসেস্ বার এসোসিয়েশন
সাবেক ছাত্র
ইসলাম কাজী শফিক এন্ড কোং
চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস্
মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১





অফিস ঠিকানা-১ ঃ ২৬০/২, (নীচতলা), মালিবাগ, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯৯৩-৮৪৫৫৭৪, ০১৭১৬-১৩৭২৬৭
অফিস ঠিকানা-২ ঃ শাহ্ আলী টাওয়ার (১২ তলা), ৩৩, কাওরান বাজার, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৩-৩৯১৫৫১
ই-মেইল ঃ mashiuritp@gmail.com, anowarbd8@gmail.com